



충남사회경제네트워크 제56차 이사회

제56차 이사회

개 요

- 일시장소 : 2024. 03. 27.(수) 10:00~
- 참석대상 : 이사장, 이사 · 감사 등
- 주요내용 : 주요 사항 보고 및 논의 사항

진행계획

시간계획		내 용	비 고
10:00~ 10:01	1'	· 성원보고	참석자
10:05~ 10:10	5'	· 생활나눔	다함께
10:10~ 11:40	90'	<ul style="list-style-type: none"> · 개회선언 · 회순채택 ① 보고안건 <ul style="list-style-type: none"> 1. 전차 의사록 보고 (4p) 2. 임원 변경 상황 보고 (9p) 3. 2024년 사업(2월 기준) 사업 및 재정 보고 (11p) 4. 아산지역자활센터 사업보고(2월 기준) (19p) ② 논의 안건 <ul style="list-style-type: none"> 1. 조직사업 계획 보고 및 예산 변경안 심의 (30p) 2. 인사위원회 구성 (39p) 3. 사무편람 개정안 심의 별첨1. 참조 (40p) 4. 아산자활 1차 추경안 심의 별첨32. 참조 (41p) ③ 기타 안건 	
11:40~ 11:45	5'	· 광고 및 폐회	이사장

성원보고

No	직위	이름	소속	비고 (○참석, △위임, -불참)										
				56										
이 사 회	이사장	박찬무	사) 충남사회경제네트워크	○										
	이 사	김정민	보령시농촌활성화지원센터	-										
	이 사	김혜경	백석대학교	-										
	이 사	노병갑	충남광역자활센터	○										
	이 사	심재우 대 표	농업회사법인제이티푸드솔루션	○										
	직원 이사	이지윤	(사)충남사회경제네트워크	○										
	이 사	이홍택	충남연구원	○										
	이 사	박경호	(주)한국특산물유통	-										
	상임 이사	박정현	(사)충남사회경제네트워크	○										
	이 사	한규일	호서대학교 산학협력단	△										
	사 업 감 사	김만석	공동체세움사회적협동조합	-										
	회 계 감 사	이시현 세무사	이시현세무사무소	-										

1 보고안건

1 전차 의사록 보고

보고사항 제 55차 이사회 의사록을 다음과 같이 서면으로 보고 드립니다.

제 55차 이사회 의사록

- 일 시 : 2024년 01월 16일(화) 10:00 ~ 12:00
- 장 소 : 아산어울림경제센터 2층
- 참 석 : 9명 (재적인원 8명)
- 보고(심의)안건 및 의결(주문)사항

보고(심의) 안건	의결(주문) 사항
보고안건1. 전차의사록 보고	- 원안 통과
보고안건2. 총회준비위원회 활동 보고	- 특이사항 없음
보고안건3. 정책변화 대응을 위한 TF 활동 보고	- 특이사항 없음
논의안건1. 제 13차 정기총회 안건 부의 <ul style="list-style-type: none"> - 23년 사업 보고 및 결산 보고 - 아산지역자활센터 23년 4차 추경 심의 - 아산지역자활센터 23년 사업 및 결산보고 - 아산지역자활센터 24년 사업계획 및 예산 심의 - 법인 24년도 사업 계획안 및 예산 심의 	- 원안 통과 (특이사항 없음)
논의안건2. 임원후보 적격심사위원회 구성	- 원안 통과
기타안건.	- 없음.

■ 참석자 생활나눔

신재학: 생활 나눔 제안함.

노병갑, 박인수, 이현수, 심재우, 한규일, 이지아, 최유정, 최인묵, 박정현, 이혁수 등의 순으로
생활 나눔
진행함.

■ 성원보고 및 개회선언

신재학: 성원보고를 이혁수 처장에게 요청함.

이혁수: 재적인원 9명 중 참석 8명 성원이 되었음을 말함.

신재학: 성원이 되어 개회를 선언함.

■ 회순채택

신재학: 이사회 자료 안내 순서대로 보고 안건 3가지, 논의안건 2가지, 기타 안건 순으로 진행
하는 것에 대해 의견을 요청함.

■ 보고안건

1. 전차회의록 보고

신재학: 전차회의록

에 서면으로 대체하는 것으로 함.

노병갑 : 동의함.

이지아 : 제청함.

2. 총회준비위원회 활동 보고

신재학: 박정현 선임실장에게 총준위 진행 활동 보고를 요청함.

박정현: (총준위 활동을 보고함)

신재학: 총준위 활동 관련하여 의문 사항에 대해서 질의 및 의견을 요청함.
의견 없는 것으로 보고 다음 보고로 넘어감.

3. 사회적경제 정책 변화 대응 TF 활동 보고

신재학: TF 활동에 대해 보고 요청함.

박정현: (조직비상대응체계 수립을 위한 책임급 구성원과의 회의체계 운영과 실무협의회와 관
리 책임자 TF 협의회 운영 경과를 보고함.)

- 정책변화에 따른 위기상황 공유
- 인력 조정안 제시 및 논의, 실무자 안건 제안 논의
- 퇴직자 처우 중심 논의
- 퇴직자 규모 확정 및 희망퇴직자 모집
- 퇴직자 등 직급 조정 시행

신재학 : 질의 요청함.

■ 13차 정기총회 부의안건(안) 논의

1. 2023년 사업보고

신재학: 법인 사업부터 보고 요청함.

박정현: (사무처, 통합지원실 사업을 보고함.)

최인묵: (창업지원실 사업을 보고함.)

모두 : 동의함.

2. 법인 2023 결산보고

신재학: 2023 법인 결산 보고 요청함

최혜진: 결산이 늦어져 현재 가재무제표임을 말하고, 손익계산서 및 특이사항을 결산 보고함.)

박정현: (손익계산서, 재무제표 순으로 추가 설명함.)

김만석: 사업부 설명 자료에 기여 매출 관련하여 채워주길 주문함. 또한, 법인세 혜택이 있는지 질문함.

최혜진: 법인세를 많이 내서 환급을 받은 적은 있으나 별다른 혜택은 없다고 답함.

모두 : 동의함.

3. 아산지역자활

1) 사업 보고

신재학: 아산자활에 사업 보고를 요청함.

이현수: 아산지역자활사업에 대해서 보고함. 질의요청함.

노병갑: 추가 경정안 승인 관련하여 안전으로 승인이 되어야 하며, 별도 의결 심의를 받아야 함을 설명함.

2) 4차 추경 심의

신재학: 결산보고 및 추가경정안 설명 요청함.

이현수: (추가경정안 예산총칙 세입세출 설명 및 추가경정사유를 중심으로 설명함.)

신재학: 추가경정안 승인에 대하여 질의 요청함.

노병갑: 3억 정도 증액 추가경정하는 것이 맞는지.

이현수: 맞다

신재학 : 추가예산안 통과를 요청함.

김만석: 동의함

한규일: 제청함

3) 결산보고

신재학: 세입결산 보고 설명 요청함.

이현수: (세입결산 보고함.) 인건비 책정 대비 사업비를 소진해야하기 때문에, 반환금 발생 사유를 설명함.

신재학: 앞에 미리 설명한 사업보고와, 결산보고에 대해 동의하는지

노병갑: 동의

김만석: 제청

4) 자활센터 사업계획안 및 예산안

신재학: 2024년 자활센터 사업계획(안) 설명 요청함.

이현수: (2024년 자활센터 사업계획을 설명함.)

신재학: 2024년 자활센터 예산안 설명 요청함.

이현수: (2024년 자활센터 예산안을 설명함.)

신재학: 질의 요청

노병갑: 수입에서 보조금 수익이 주는 이유를 물음.

이현수: 외부지원사업이 빠져 있어서 그렇다.

신재학: 자활센터 예산안에 대해 동의 여부

노병갑: 동의함.

배운주: 제청함.

4. 법인 2024년 사업계획 및 법인 예산안

신재학: 2024년 법인 사업 계획 설명 요청함.

박정현: (2024년 법인 사업 계획을 설명함.)

<사업운영>

- 지원 기관으로 확보된 내부 역량과 다양한 인적 자원 네트워크 관계망을 기반으로 법인의 지속가능한

사업 모델 발굴 및 민간지원조직으로서의 역할 고민

- 사회적가치측정 관리 서비스 사업

- 소셜벤처 창업 지원으로 지역사회문제를 해결하는 생태계 조정 사업 등

- 상근자 전문 역량강화 지원

- 목표 매출 3억 200만원 예상

<법인운영>

- 직제 운영체계 개편 및 업무분장 설명

- 회원 증모 강화

- 사경연대협의체 지속 참여 유지

박정현: (2024년 법인 예산안 이어서 설명함고. 보완사항이나 의문사항 요청함.)

김만석: 매출 목표를 달성하기 위해 6명으로는 밤낮없이 고생할 것 같다. 경영지원-과장님, 사업-4명 등이 목표매출액 달성이 쉽지 않음에 대해 노력해 줄 것을 당부함.

이를 보완하기 위해서 회원사나 전문가 그룹을 세팅하고 그들에게 역할 제안, 강의비나 사업비 등을 기부금 처리를 제안하고, 후원금 목표 좀 더 높여 줄 것도 제안함.

한규일: 네트워크가 필요한 백석대, 호서대 등 신규사업을 발굴 및 수행하여 수익 창출 기여 제안함.

신재학: 상임이사 직제 체계에 대해서 추가 의견 요청함.

김만석: 역할 분담만 잘 이루어진다면 긍정적으로 생각한다.

신재학: 결산관련해서 추가 의견 요청

노병갑: 전년도 대비 2024년 예산안 변화가 보여지면 좋겠고, 금액이 어떻게 나온 건지 기재해 줬으면 좋겠다.

신재학: 회계부서에 요청하여 반영하고 공유하도록 하겠다.

배운주: 조직체계 확정인건지? 사업량이 많던데, 4명으로 수행가능한지..

최인묵: 기존에 했던 사업들도 많아, 수행 가능할 것.

신재학: 최종 총회 자료집이 나오기 전까지 잘 보완해서 준비하도록 하겠다고 함.

신재학: 사업계획 및 예산에 대해 동의 여부

모두 : 동의함.

■ 논의 안건

1. 임원후보 적격심사위원회 구성

신재학 : 임원후보 자격심사위원회 구성 설명 요청함.

박정현 : 먼저, 선거관리위원회의 구성 및 모집 기간 등 설명함.

신재학 : 선관위에서 위임하는 것으로 제안

김만석 : 동의함.

노병갑 : 제청함.

■ 기타 안건

- 없음.

■ 광고 및 폐회


신재학 : 55차 이사회를 마칩

2 임원 변경 상황 보고

보고사항 5기 임원 변경 상황을 보고 드립니다.

○ 13차 정기총회를 통해 선출된 아래 임원(이사 및 감사)은 2월 29일자로 등기변경을 통해 등재하였음을 보고 드립니다.

- 이사 중 한규일, 이홍택 2분은 현재 소속기관 규정에 의해 비등기로 진행한 관계로 등기상 기재하지 않음.


등기사항전부증명서(현재 유효사항)

등기번호	000141		
등록번호	161521-0003387		
명칭	사단법인 충남사회경제네트워크		
주사무소	충청남도 아산시 번영로86번길 27-3, 아산아울렛경제센터 3,4층(온천동)	2018.12.31 변경	2019.01.18 등기

목 적

1. 사회적경제 조직간의 네트워크 구축 및 연대 사업
 1. 사회적경제 조직의 발굴 지원 사업
 1. 사회적경제 조직을 지원하기 위한 교육, 컨설팅 사업
 1. 사회적경제 조직 활동을 알리기 위한 홍보, 출판사업
 1. 사회적경제 생태계 구축과 확산에 필요한 제도 개선과 연구, 개발 사업
 1. 그 밖에 위 각 호의 목적을 달성함에 부수되거나 긴밀히 연관되는 목적사업을 위해 필요한 추진 사업
 1. 각 호에 규정된 목적사업의 경비를 충당하기 위하여 그 본질에 반하지 않는 범위에서 수익사업을 할 수 있다.

임원에 관한 사항

이사 박관부 720712-***** 충청남도 아산시 송악면 송악로 696-2
 대표권제한규정 이사 박관부 외에는 대표권이 없음
 2024년 02월 06일 취임 2024년 02월 27일 등기

이사 이지윤 840608-*****
 2024년 02월 06일 취임 2024년 02월 27일 등기

이사 노병갑 710608-*****
 2024년 02월 06일 취임 2024년 02월 27일 등기

이사 김혜정 590812-*****
 2024년 02월 06일 취임 2024년 02월 27일 등기

이사 김정민 801016-*****
 2024년 02월 06일 취임 2024년 02월 27일 등기

이사 박경호 930830-*****
 2024년 02월 06일 취임 2024년 02월 27일 등기


이사 박정현 781125-*****
 2024년 02월 06일 취임 2024년 02월 27일 등기

이사 설계우 840210-*****
 2024년 02월 06일 취임 2024년 02월 27일 등기

기 타 사 항

1. 자산의 총액
 금 3,500,000원
 1. 설립인가연월일

문서 하단의 바코드를 스캐너로 확인하거나, 인터넷등기소(<http://www.iros.go.kr>)의 발급확인 메뉴에서 발급확인번호를 입력하여 위·변조 여부를 확인할 수 있습니다. 발급확인번호를 통한 확인은 발행일부터 3개월까지 5회에 한하여 가능합니다.



발행번호 185426813210109021210041200124110030708102584416T1 3
발급확인번호 1415-AQLA-WRBK
발행일 2024/02/29

등기번호	000141
2012년 2월 28일	
법인성립연월일	2012년 03월 02일
등기기록의 개설 사유 및 연월일 2014년 11월 21일 충청남도 천안시 서북구 개북5길 30, 3층(성정동)으로부터 주사무소 이전 2014년 11월 25일 등기	

— 이 하 역 백 —

관할등기소 대전지방법원 천안지원 아산등기소 / 발행등기소 대전지방법원 천안지원 아산등기소
수수료 1,000원 영수함

이 증명서는 등기기록의 내용과 불일치함을 증명합니다.
[다만, 신청이 없는 본사무소에 관한 사항과 현재 효력이 없는 등기사항의 기재를 생략하였습니다]
서기 2024년 02월 29일

법원행정처 등기정보중앙관리소

전산운영책임관



• 실선으로 그려진 부분은 발소사황을 표시함.

본서 하단의 바코드를 스캐너로 확인하거나, 인터넷등기소(<http://www.iros.go.kr>)의 발급확인 메뉴에서 발급확인번호를 입력하여 위·변조 여부를 확인할 수 있습니다. 발급확인번호를 통한 확인은 발행일부터 3개월까지 5회에 한하여 가능합니다.



발행번호 18542681321010902121004120012411003070M102S844J6T1 3 발급확인번호 1415-AQLA-WREK 발행일: 2024/02/29

3 사업 및 재정현황 보고

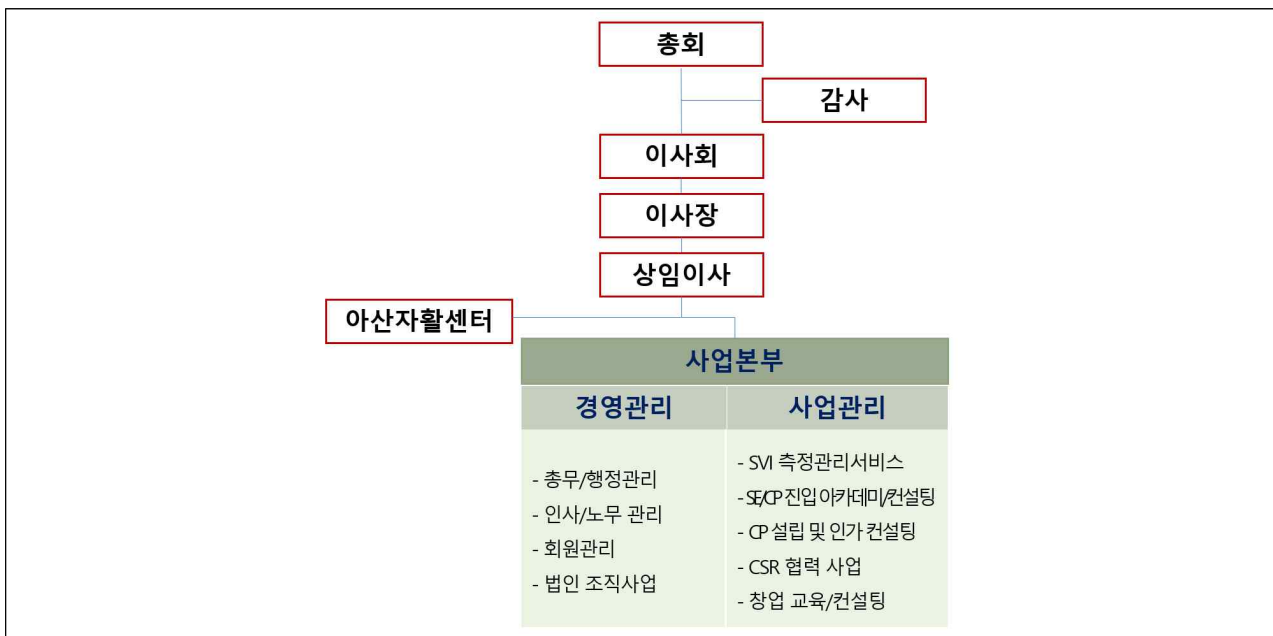
보고사항 2024년 2월 현재 사업 및 재정현황을 보고드립니다.

법인 사업보고

- 충남의 사회적경제지원조직으로서 역할 과 정체성 수립 활동 강화
- 상근자 전문 역량 강화
- 지속가능한 수익사업 발굴 및 수익 기반 강화

1 조직 현황 및 편제 구성

부서명	사업본부	부 서 장	최인묵 본부장
부서 인원	5명	목표 기여매출	/ 3억2,393만원
주요사업	<ul style="list-style-type: none"> - 시군 용역사업 - 중부발전 CSR (소셜그라운드R/G/B) - 기타 		



② 수행사업 요약

- 시군 사회적경제 용역사업 수주를 통한 사업 진행 중
- 중부발전 소셜그라운드 사업을 연계한 충남사경센터, 서천, 논산, 태안, 서산 등 창업가 발굴 사업 수주 가시화
- 4월 중 한국사회적기업 진흥원 SVI측정 지원 사업, 충남광역자활센터 컨설팅 등 추가 사업 염두에 따른 사업수주 규모 확대 기대 중이나 현재 약 8,000만원 목표 기여 수익 부족

※ 기여매출 : 계약금액의 약 60% 내외로 임의 설정하여 산정하여 사업운영에 따라 조정 될 수 있음.

no.	수주 사업명	계약금액 (단위 :만원)	기여 매출	발주처	비고
1	서산 도시재생 주민협의체 의사결정 리빙랩	1,860	1,100	서산시도새재 생지원센터	진행 중 ~ 3.25
2	청양사회적경제 진입 및 SVI 성과관리 컨설팅	1,800	1,400	청양군	계약완료 ~ 11.30
3	서산사경아카데미	1900	1,200	서산시	계약완료 ~ 11.30
4	천안 SVI 전문가 양성과정 및 SVI측정	3,500	2,000	천안사경지원 센터	협의중
5	충남 소셜그라운드 사업(CSR 연동)	7,000	3,000	충남사경지원 센터	협의중
6	서천 창업아카데미(CSR 연동)	1,000	600	서천군지역순 환경제센터	협의중
7	논산 창업아카데미(CSR 연동)	1,000	600	논산사경센터	협의중
8	태안 창업아카데미(CSR 연동)	2,000	1,200	태안군	협의중
9	중부발전 CSR_소셜그라운드	65,000	13,000	한국중부발전	확정
10	기타 외래 강의 및 컨설팅 등				
11	회원 증대 사업				
합계		85,060	24,100		

3 세부 추진 경과

1. 용역사업

사업명	서산 도시재생 주민협의체 의사결정 리빙랩	과업 기간	24.02. ~ 24.03.25	발주처	서산시도시재생센터
계약금액 (만원)	1,860	주요 과업내용	- 주민협의체 의사결정 리빙랩 교육 8회차 - 사례 탐방 - 마을관리사협 설립 컨설팅 4회(특강 포함)		
경과	○ 8회차 교육 및 사례 탐방 완료 ○ 컨설팅 진행 일정 조율 및 진행 예정				

사업명	청양 사회적경제 진입 및 SVI성과관리 컨설팅	과업 기간	23.11.21 ~ 23.12.30	발주처	청양군청
계약금액 (만원)	1,800	주요 과업내용	- 사회적경제기업 설립 및 진입 컨설팅 - 사회적기업 대상 SVI 성과 관리 컨설팅 총 30회차		
사업 성과	○ 3개 기업 컨설팅 진행 중				

사업명	서산시 사회적경제 아카데미	과업 기간	24.03. ~ 23.11.30	발주처	서산시청
계약금액 (만원)	1,900	주요 과업내용	- 사회적경제 창업과정(12시간 교육 현장탐방 1회 포함) - 사회적기업 대상 역량강화교육(12시간) - 진입 컨설팅(총 10회)		
경과	○ 진입 컨설팅 1회 진행 ○ 4월 중 창업과정 운영 예정(소셜그라운드 R 트랙 연계)				

2. 중부발전 CSR(소셜그라운드) 사업

○ 사업개요

- 사업기간 : 2024.03 ~ 2024.12
- 사업대상 : 관내 사회적경제기업 및 초기·예비창업자
- 사업예산 : 6.46억(R트랙 0.5억 / G트랙 1.1억 / B트랙 3.96억/ 운영경비 0.9억)
- 사업내용 : 사회적기업가 발굴-육성-성장지원 플랫폼

○ 사업별 추진 계획

사업명	소셜 그라운드 R트랙		사업기간	2024.04 ~ 07	
사업대상	사회문제 해결 아이디어를 보유한 충남도민 40개팀 내외		사업비	50백만원	
사업목표	도내 사회혁신가 발굴		기대성과	소셜 그라운드 G트랙 연계 지역기반 창업모델 구축	
사업내용	사회 혁신 아이디어가 지속가능할 수 있도록 사업 구체화				
	창업 교육 (5회차)	➤	1:1 멘토링 (3회차)	➤	데모데이 (피칭 및 심사)

사업명	소셜 그라운드 G트랙		사업기간	2024.07 ~ 12	
사업대상	소셜그라운드 R트랙 수료팀중 우수한 아이디어를 보유한 6개팀~7개팀		사업비	110백만원	
사업목표	사회적기업가 육성		기대성과	법인 설립, 고용 및 매출, 예비사회적기업 지정	
사업내용	사회문제 해결을 위한 사회적기업가의 혁신적 시도를 지원하는 창업 과정				
	선정 심사	➤	창업 지원 (사업개발비, 교육, 멘토링 등)	➤	성과 발표

사업명	소셜 그라운드 B트랙	사업기간	2024.04 ~ 12
사업대상	임팩트 측정 및 사업 고도화가 필요한 도내 사회적경제기업	사업비	396백만원
사업목표	사회적기업 성장 지원 및 ESG 경영 확산	기대성과	신사업 개발, 고용 및 매출 증대
사업내용	사회적기업의 성장 촉진을 위한 다양한 지원 사업 추진		
	<div><div><ul style="list-style-type: none">▪(신규)사회적경제 청년취업 인턴십(55백만원)▪(신규)오프라인 판로지원사업(20백만원)▪(신규)근로자 심리·정서지원사업(10백만원)▪(고도화)서해안해양폐기물순환조성(47백만원)</div><div><ul style="list-style-type: none">▪(연속)소셜임팩트어워드(106백만원)▪(연속)친환경제품개선지원사업(74백만원)▪(연속)온라인 판로 지원사업(44.4백만원)▪(연속)장기근속자지원사업(30.6백만원)▪ 성과공유회(9백만원)</div></div>		

3. 회원 사업 및 법인 목적사업

구분	주요 내용		
	사업과제	과업 목표	실적
회원사업	사회적경제 기업 협력/ 이용 지표 관리	사회적경제기업 간 거래 실적 관리 강화	2월 기준 누적 : - ※ 23년 : 약 2,470만원(총 71건, 전체 지출 대 비 17.8%)
	월간 뉴스 레터		- 총 1회 발송
	회원 프로그램 (신규)	- 회원CMS 감사 문자 발송 - 회원 생일 축하 문자 및 선물 증정	- CMS 출금 시 감사 문자 발송 중(2월~)
		- 회원 대상 네트워킹 프로 그램 운영	
	회원 증모 사업 (신규)	- 50명 신규회원 증모 목표	- 신규 회원 2월 현재 : 11명 · 아산자활실무자 및 사회적기업 회원 등
조직운영 관리사업	이사회 운영	- 총 4회 소집 운영	
역량강화	자기주도 학습지원	○ 역량강화 학습 지원 (1인당 20만원 지원)	
	내부학습 사경 : 봄 SEE (신규)	○ 사회적경제에 대한 이해 심화 학습 모임 운영 : 월 2회 발제 토론 향후 회원사업으로 확대 염두	
연대사업	충남사경연 대 이사회		- 총회준비위원회 참여 - 충남사연 위원회 분과 참여(정책위, 사회가치 창출 2개 분과)
	충남사회적 기업협의회		- 이사회 참관 : 중부발전 사업 홍보
	광역-시군 연석회의		- 2회 참여 : 사업계획 공유, 연대 행사 운영 논의 등

구분	주요 내용		
	사업과제	과업 목표	실적
기타	비품 처리	- 법인 인력 축소 및 기존 사무실 축소 운영(2개층 사용에서 1개층 사용)에 따른 비품 처리	○ 컴퓨터, 모니터 등 미사용 폐기 품목을 사경조직에 무상 기증 - 기증 품목 및 내역 : 컴퓨터 본체 6대, 모니터 11개 및 책상 및 의자 등 : 사회적기업 및 아산자활, 협의회 등 9개소

■ 법인 재정 보고

- 24년 법인 수입 목표액은 9억7,420만원이며, 2월 현재 약 1,288만원 수입을 기록함.
- 24년 지출 예산 3억6658만원 중, 2월 현재 9,906만원 정도 집행하였으며, 지출액 중 지정기탁과 기획사업비) 약 2,110만원은 23년 중부발전 이월사업비와 지정기탁비용으로 실제 24년 지출 예산에 반영되지 않은 비목의 지출임.(주석 내용 참조)

① 2024년 수입 달성 현황(2월 기준)

항목		2024년 목표	2월 현재 달성 현황	비고
수입 총계		974,200,000	12,880,396	
수입	사업수입 소개	974,200,000	-	
	기부금수입	714,200,000	2,818,920	cms 회비 : 2,420만원 포함.
	보조금수입	-	450,000	육아휴직지원금
	수익사업	260,000,000	9,291,576	기타 외래강의 수입 등
	기타수입 소개	-	319,900	국민연금이메일고지감액외

② 2024년 지출 예산 대비 집행 현황 요약(2월 기준)

지출 항목		2024년 예산	2월 현재	비고
지출총액 ¹⁾		366,580,787	99,066,341	
당해년도지출합계	경상비	320,933,942	73,944,351	
	인건비	259,295,518	66,339,206	
	운영비	61,638,424	7,605,145	
	법인세등	-	-	
	사업비	45,646,845	25,121,990	
	목적사업비	45,646,845	23,987,900	중부발전 23년 사업 이월 반영(1,880만원), 지정기탁(230만원) 포함
	수익사업비	-	1,234,090	
	사업외비용			

1) ** 지출총액(지출계획) 366,580,787원과 총회 시 법인지출예산(323,930,000)과의 차이는 기획사업(40,346,845원) 및 지정사업비(지정기탁)(2,300,000원)는 지출예산에서이 포함되었기 때문에 발생하였으며, 지정사업비는 실제 비용지출에 대한 관리소요가 없으며, 기획사업비의 경우 23년 CSR 사업 잔여 사업이므로 24년도 관리소요 비용이 없기 때문에 총회 당시 법인지출예산안에 반영하지 않아서 발생하는 오차임.

1. 2024년 예산 지출 세부 내역(2월 기준)

지출 항목		예산액(A)	2월 현재	
지출총액		366,580,787	99,066,341	목표지출액 3억2,393만원
당해년도지출합계		366,580,787	99,066,341	
	경상비	320,933,942	73,944,351	
	인건비	259,295,518	66,339,206	
	급여(보수)	195,461,380	48,106,870	
	개인예수금	21,717,931	6,072,440	개인4대보험료
	사업장사회보험료	21,717,931	7,261,620	
	퇴직급여	20,398,276	4,898,276	
	기타(연차수당외)	-	-	
	성과급	-	-	
	운영비	61,638,424	7,605,145	
	복리후생비	7,940,000	2,549,400	명절상여지급
	국내여비	2,400,000	965,175	
	통신비	2,000,000	208,830	
	전력비	2,161,878	221,930	
	지급임차료	14,749,424	-	
	세금과공과	150,000	-	
	선납세금	-	-	
	보험료	200,000	364,839	창업팀보증보험료오입금분반환
	도서인쇄비	300,000	207,500	명함및이사도장제작
	광고선전비	-	-	
	소모품비	500,000	-	
	비품구입비	-	-	
	수수료비용	5,841,200	654,281	
	수선비	300,000	88,000	데스크탑수리
	사업추진비	15,000,000	638,000	
	건물관리비	3,095,922	440,990	
	예비비	7,000,000	1,266,200	도서인쇄비,조직사업비로계정과목입력
	법인세등	-	-	
	사업비	45,646,845	25,121,990	
	목적사업비	45,646,845	23,987,900	
	지정사업비(지정기탁)	2,300,000	2,300,000	지정기탁
	기획사업비	40,346,845	18,800,000	중부발전 CSR (23년사업비포함)
	교육사업비	-	-	

			조직사업비	3,000,000	2,787,900	
			홍보사업비			
			연대사업비	-	-	
			수익사업비	-	1,234,090	
			용역사업비	-	1,234,090	
			사업반납비	-	-	
			사업외비용			
			이자비용			
			잡비			

4 아산지역자활센터 사업 보고

논의사항 2024년도 2월 기준 사업 보고을 보고드립니다.




자활센터 사업 현황 및 경과 보고

1 사업 현황

자활사업			
자활기업사업	자활근로사업	사회서비스사업	자산형성사업
착한식품 아산JK하우징	양곡택배, 오늘은국수, 식기세척사업, 다회용기세척사업, 자활인턴사업 청소사업, 사회적영농, 우체국택배 복지도우미, 근로유지형, 자활도우미 청년자립도전사업, 게이트웨이	장애인활동지원사업	희망저축 I, II 청년내일저축계좌 (희망키움통장 I, II, 내일키움통장, 청년희망키움통장, 청년저축계좌)
2개	13개	1개	8개






② 사업 진행 보고



1 자활기업사업

사업명	사 업 내 용	인원	활동사진
착한식품	<ul style="list-style-type: none"> ■ 사업내용 : 참·들기름, 건조식품 등 생산 및 판매 ■ 대표자 : 총 2명(남*현) ■ 직 원 : 총 1명(강*향) ■ 특이사항 : 없음 	2명	
아산JK하우징	<ul style="list-style-type: none"> ■ 사업내용 : 주거취약계층의 주거환경개선 ■ 대표자 : 총 2명(김*국, 김*경) ■ 직 원 : 총 1명(박*규) ■ 특이사항 : 없음 	3명	
국짬	<ul style="list-style-type: none"> ■ 사업내용 : 가정식 백반, 단체급식 배달, 단체 고객을 위한 돼지고기 전문판매 ■ 대표자 : 총 3명(박*희, 최*생, 김*현) ■ 특이사항 : 2024년 2월 8일 경영악화로 인하여 폐업 	3명	
총계		8명	






2 자활근로사업

사업명	사업내용	인원	활동사진
양곡 택배사업	<ul style="list-style-type: none"> 유 형 : 시장진입형 사업 성 별 : 총 7명 (남 7명) 내 용 : 정부양곡배송(평균 6,313포) 매출현황 : 53,029,200원(경로당배송비포함) 특이사항 : 1톤 탑차 4대 4개조 배송 	7명	
오늘은국수	<ul style="list-style-type: none"> 유 형 : 시장진입형 사업 성 별 : 총 6명(여 5명, 남 1명) 내 용 : 국수, 꼬마김밥, 덮밥 분식 운영 매출현황 : 11,690,000원 특이사항 : 위생등급(매우우수), 모범음식점, 안심식당 	6명	
우체국택배 사업	<ul style="list-style-type: none"> 유 형 : 사회서비스형 사업 성 별 : 총 10명(여 3명, 남 7명) 내 용 : 아파트 전담 등기소포우편물 배달업무 및 부대업무를 통한 일자리 창출 (월평균 6,000건 이상) 향후계획 : - 아파트 거점 확대진행(둔포지역) : 4월 매출현황 : 9,240,000원 	10명	
식기세척사업	<ul style="list-style-type: none"> 유 형 : 시장진입형 사업 성 별 : 총 11명(여 10명, 남 1명) 내 용 : 아산시 어린이집에서 사용하는 식판을 수거·세척·배송 사업(평균 2,200개) 매출현황 : 41,006,880원 특이사항 : 하나로 기계 환경개선 공모 지원 : 23곳 어린이집 계약 완료 	13명	
다회용 식기세척사업	<ul style="list-style-type: none"> 유 형 : 사회서비스형 사업 성 별 : 총 24명 (여 15명, 남 9명) 내 용 : 장례식장, 단체급식업체, 지자체 등 용기 수 거·세척 배송 사업(4개업체) 매출현황 : 70,804,960원 특이사항 : 2024년 거래처 변동에 따른 시스템 구축 : 세척현장 반장 교체로 인하여 업무 환경 변화 : 지역 내 다회용기 사용업체 발굴을 위한 영업 활동 	24명	


인턴사업	<ul style="list-style-type: none"> 유 형 : 인턴·도우미형 사업 성 별 : 총 3명(여 0명, 남 3명) 내 용 : 지역 내 기업과 자활기업, 사회적기업 등에 자 활인턴으로 근로를 하면서 기술·경력을 쌓 은 후 취업을 통한 자활을 유도 특이사항 : 없음 취업실적 : 총 1명(2월~ 현재) 	3명	
청소사업	<ul style="list-style-type: none"> 유 형 : 사회서비스형 사업 성 별 : 총 13명(남 9명, 여 4명) 내 용 : 건물위생관리 및 입주청소, 이사청소, 소독, 방역 등 (월평균 50건) 매출현황 : 10,414,000원 특이사항 : 없음 	13명	
사회적영농	<ul style="list-style-type: none"> 유 형 : 근로유지형사업 성 별 : 총 2명(여 1명, 남 1명) 내 용 : 근로역량이 낮은 자활근로 참여자들에게 생명을 키우는 일을 통해 정서적 안정 및 신체적 기능 활성화 상담현황 : 매월 개별상담 실시(수시) 교육현황 : 자활센터 사내에절 가이드, 텃밭작물·식물 재배교육, 안전교육 실시 특이사항 : 상위사업 3명 이동 	2명	
복지도우미	<ul style="list-style-type: none"> 유 형 : 인턴·도우미형 사업 성 별 : 총 4명(여 4명, 남 0명) 내 용 : 공공기관 인력 지원(행정도우미) 특이사항 : <ul style="list-style-type: none"> - 심화교육 1차 이수(1명) - 신규 수요처 배정 논의(둔포면) 	4명	
근로유지형	<ul style="list-style-type: none"> 유 형 : 근로유지형 사업 성 별 : 총 3명(여 2명, 남 1명) 내 용 : 공공기관 인력 지원, 환경 정화사업 특이사항 : 없음 	3명	

자활도우미	<ul style="list-style-type: none"> 유 형 : 인턴·도우미형 사업 성 별 : 총 1명(여 1명, 남 0명) 내 용 : 자활사업 실시기관 사업담당자 업무 보조 특이사항 : 없음 	1명											
GateWay	<ul style="list-style-type: none"> 유 형 : 사회서비스형 사업 성 별 : 총 37명(여 10명, 남 27명) 내 용 : 게이트 교육프로그램(2개월+1개월) 진행시 상담, 교육, 현장실습, IAP·ISP 수립, 자활근로사업단 배정 또는 종결 상담현황 : 초기상담 26명 교육진행 : 총 12회 - 주 2회(화, 목) 진행 사업단배정 : 총 10명 특이사항 : 없음 	37명											
청년자립 도전사업	<ul style="list-style-type: none"> 유 형 : 시장진입형 사업 성 별 : 총5명(남성1명, 여성4명) 참여 내 용 : 청년참여주민 진로탐색 및 역량강화교육 자격증취득, 취/창업활동 지원 <table border="1"> <thead> <tr> <th>애견수제간식사업 진행사항</th><th>일정</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>-사업장(영업장) 선정 및 계약</td><td>3월 11일~15일</td></tr> <tr> <td>-설비설치 및 (전기,가벽 등)공사, 관련물품(비품)구입 진행</td><td>3월 18일~29일</td></tr> <tr> <td>-참여주민 교육 및 사업장 인허가 진행</td><td>4.1~15</td></tr> <tr> <td>-영업 개시 및 제조, 납품활동</td><td>4월 중순</td></tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> 사업결과 <ul style="list-style-type: none"> - 인턴근로활동 3명 (동진식품, 고르다부동산, 아산JPC요양원) - 취업 및 이사종결 2명(1월/3월) - (창업지원형) 신규참여자 1명(3월) - 자조모임 활동(3회) - 직무 및 소양 교육참여(2명, 1회, 4시간) 	애견수제간식사업 진행사항	일정	-사업장(영업장) 선정 및 계약	3월 11일~15일	-설비설치 및 (전기,가벽 등)공사, 관련물품(비품)구입 진행	3월 18일~29일	-참여주민 교육 및 사업장 인허가 진행	4.1~15	-영업 개시 및 제조, 납품활동	4월 중순	5명	
애견수제간식사업 진행사항	일정												
-사업장(영업장) 선정 및 계약	3월 11일~15일												
-설비설치 및 (전기,가벽 등)공사, 관련물품(비품)구입 진행	3월 18일~29일												
-참여주민 교육 및 사업장 인허가 진행	4.1~15												
-영업 개시 및 제조, 납품활동	4월 중순												
총 계		128											

3 사회서비스사업



사업명	사업내용	인원	활동사진
장애인 활동지원	<p>  유 형 : 장애인활동지원사업  인 원 : 총 368명 (대상자 184명, 제공인력 179명, 전담인력 4명, 실무자 1명)  사업내용 : 만 6세이상부터 만65세 미만의 [장애인복지법]상 등록 장애인 을 대상으로 활동지원서비스를 제공함으로써, 장애인의 자립  추진현황 <ul style="list-style-type: none"> 제공인력 2024년 근로계약서 체결 이세영 활보 육아휴직 접수 23년 활동지원사 연가보상비 지출 활동지원사 직무교육 진행 부정수급 방지 교육 소급결제, 주간업무보고서 및 일정표 작성법 재난대응 훈련 제공기준 및 절차의 이해 명절선물 지급(복리후생) 부정수급 고지서 반납 : 980,880원 도추가 급여 제공 접수 및 신청 심리상담지원 사업 대상자 선정 : 1명 보전급여 선정 : 문*호 활동지원사 결격사유 조회 공문 발송 코로나 가족돌봄 기간 연장 : 24년 10월 2023년 장애인 고용계획 실시상황 보고서 및 장애인인식개선 교육확인서 제출 유관기관 및 시관계자 간담회 진행 홍보물품 제작 </p>	368명	
총계		368명	

4 자산형성사업



사업명	사업내용	인원	활동사진
희망키움 I, II 내일키움, 청년희망키움 청년저축계좌 희망저축 I, II 청년내일저축 계좌	<p>■ 유형 : 자산형성사업</p> <p>■ 가입자 : 총 113명(희망키움 I 2명, 희망키움 II 16명, 내일키움 12명, 청년희망키움 3명, 청년저축계좌 11명, 희망저축 I 28명, 희망저축 II 40명, 청년내일저축계좌 1명(자활참여주민 한함))</p> <p>■ 내용 : 일하는 수급가구 및 차상위자가 자활에 필요한 자산을 형성할 수 있도록 재정적으로 지원하는 사업</p> <p>■ 상담현황 :</p> <ul style="list-style-type: none"> - 최초가입자 초기상담, IAP(자립경로) 수립 - 가입유지, 적립증지, 해지관리(상담 및 사례관리) - 자립역량강화교육 안내, 지원(온/오프라인) - 2024년 신규모집, 해지지원, 결과 보고 - 가입자 국가공인자격 취득 지원 - 재무·금융 관련 법원, 대한법률구조공단 등 외부지원연계 및 상담 실시 - 게이트 참여주민 자산형성통장교육 및 상담 실시 - 2024년 신규모집 교육 1회 실시 - 2024년 1분기 자립역량강화교육 계획, 준비(3/21) <p>■ 특이사항 :</p>	113명	
총계		113명	

③ 2/4분기 계획






1 자활기업사업

사업명	사 업 내 용	인원	활동사진
착한식품	<ul style="list-style-type: none"> ■ 사업내용 : 참·들기름, 건조식품 등 생산 및 판매 ■ 대표자 : 총 2명(남*현) ■ 직 원 : 총 1명(강*향) ■ 향후계획 : <ul style="list-style-type: none"> - 아산로컬푸드매장, 아산시학교급식납품 - 네이버스토어판매, 수출인터파크 - 장애인지원센터 조달청물품 납품 등 	2명	
아산제이케이하우징	<ul style="list-style-type: none"> ■ 유 형 : 사회서비스형 사업 ■ 대표자 : 총 2명(김*국, 김*경) ■ 직 원 : 총 1명(박*규) ■ 내 용 : 소외계층, 저소득층의 열악한 생활환경 개선을 위한 집수리 사업 ■ 향후계획 : 아산내 현물급여 사업 진행 에너지효율 개선사업 진행 	3명	
총계		5명	


2 자활근로사업

사업명	사 업 내 용	인원	활동사진
양곡 택배사업	<ul style="list-style-type: none"> ■ 유 형 : 시장진입형사업 ■ 성 별 : 총 7명 (남 7명) ■ 내 용 : 정부양곡배송 ■ 향후계획 : <ul style="list-style-type: none"> - 자활기업 전환관련 1인 배송시스템 구축 - 명단작업 관련하여 개별 인수인계 진행 - 자활기업 미 참여자 타사업 단 배정 	7명	
오늘은국수	<ul style="list-style-type: none"> ■ 유 형 : 시장진입형사업 ■ 성 별 : 총 6명(여 5명, 남 1명) ■ 내 용 : 잔치국수, 꼬마김밥, 덮밥, 마라국수, 계절메뉴 판매 ■ 향후계획 <ul style="list-style-type: none"> - 신규 참여주인이 주방 및 서빙 업무를 원활히 할 수 있도록 지원 - 어린이집 꼬마김밥 홍보 	6명	


우체국택배사업	<ul style="list-style-type: none"> ■ 유 형 : 사회서비스형 사업 ■ 성 별 : 총 10명(여 3명, 남 7명) ■ 내 용 : 아파트 전담 등기소포우편물 배달업무 및 부대업무를 통한 일자리 창출 ■ 향후계획 : <ul style="list-style-type: none"> - 배송차량 구입 - 우체국택배 관련 기술습득 및 근로기회 제공 - 아파트 거점 확대 (둔포지역) 	10명	
식기세척사업	<ul style="list-style-type: none"> ■ 유 형 : 시장진입형 사업 ■ 성 별 : 총11명(여 10명, 남 1명) ■ 내 용 : 어린이집 및 유치원에서 사용하는 식판을 수거 세척 배송 사업 ■ 향후계획 : <ul style="list-style-type: none"> - 세척공정 개선 후 안정화 - 신규 참여자 역할에 따른 업무 조정 	11명	
다회용 식기세척사업	<ul style="list-style-type: none"> ■ 유 형 : 사회서비스형 사업 ■ 성 별 : 총25명(여 17명, 남 8명) ■ 내 용 : 인근지역 공공장례식장, 카페, 단체급식 업체 등 다회용기 수거 세척 배송 사업 ■ 향후계획 : <ul style="list-style-type: none"> : 천안의료원장례식장 다회용기 세척·수거·배송 : 식판, 국그릇, 수저셋트, 다회용컵 등 세척공정 개선으로 노동력 감소 : 다회용컵, 행사용컵 관련 업무 안정화 	25명	
인턴사업	<ul style="list-style-type: none"> ■ 유 형 : 인턴·도우미형 사업 ■ 성 별 : 총 1명 ■ 내 용 : 지역 내 기업과 자활기업, 사회적기업 등과 연계하여 안정적인 일자리를 제공 ■ 향후계획 : 업체 개발, 대상자 파견 및 기존 파견자 관리 등 업무 안정화 	1명	
청소사업	<ul style="list-style-type: none"> ■ 유 형 : 사회서비스형 사업 ■ 성 별 : 총 13명(남 9명, 여 4명) ■ 내 용 : 건물위생관리 및 입주청소, 이사청소, 소독, 방역 등 ■ 향후계획 : <ul style="list-style-type: none"> - 소독·방역관련 교육 및 실습 	13명	
사회적영농	<ul style="list-style-type: none"> ■ 유 형 : 근로유지형사업 ■ 성 별 : 총 3명(여 1명, 남 2명) ■ 내 용 : 근로역량이 낮은 자활근로 참여자들에게 생명을 키우는 일을 통해 정서적 안정 및 신체적 기능 활성화 ■ 향후계획 : 	3명	

	<ul style="list-style-type: none"> - 참여주민 신체 및 역량강화로 상위사업 이동 추진 - 텃밭작물 수확 및 후원 - 허브, 다육식물 등 화분 관리 - 토질 관리(퇴비, 비료주기, 휴지기) - 참여주민 직무교육, 소양교육, 안전교육 실시 		
청년자립도전	<ul style="list-style-type: none"> ■ 유 형 : 청년자립도전사업 ■ 성 별 : 총10명(취업지원형 2명, 창업지원형 8명) ■ 내 용 : 청년참여주민 진로탐색 및 역량강화교육 자격증취득, 취/창업[매출사업]활동 ■ 향후계획 <ul style="list-style-type: none"> - 2분기 애견수제간식사업[창업지원형] 운영 : 신규사업단 운영(4월) 및 참여자모집(8명) - 인턴활동 및 취업연계활동(1명) - 역량강화교육 및 인턴연계(1명) - 국가자격증 교육 및 취득 도전 활동(1명) - 참여자별 직무 및 소양 교육(3명) - 개별진로 및 일반상담 진행예정(월2회*8명) 	10명	
복지도우미	<ul style="list-style-type: none"> ■ 유 형 : 인턴·도우미형 사업 ■ 성 별 : 총 3명(여 3명, 남 0명) ■ 내 용 : 공공기관 인력 지원(행정도우미) ■ 향후계획 : 수시 상담을 통한 기한 만료자 향후 계획 수립 지원, 도우미 배정요구 행정복지센터 매칭(온양3동, 둔포면) 	3명	
근로유지형	<ul style="list-style-type: none"> ■ 유 형 : 근로유지형 사업 ■ 성 별 : 총 3명(여 2명, 남 1명) ■ 내 용 : 현재의 근로능력 및 자활의지를 유지하며 서 향후 상위 자활사업 참여를 준비하는 사 업(공공기관 인력 지원 맞춤형 적성 근로 지원), 근로자 배정요청 관공서 매칭 	3명	
자활도우미	<ul style="list-style-type: none"> ■ 유 형 : 인턴·도우미형 ■ 성 별 : 총 1명(여 1명) ■ 내 용 : 자활사업 효율화를 위한 업무지원, 기술 및 경력 습득 후 취업연계 ■ 추진현황 : 전문자격증 취득 지원(전산세무) 	1명	
GateWay	<ul style="list-style-type: none"> ■ 유 형 : 사회서비스형 사업 ■ 성 별 : 총 37명(여 10명, 남 27명) ■ 내 용 : 게이트 교육프로그램(2개월+1개월) 진행시 상담, 교육, 현장실습, IAP·ISP 수립, 자활근로사업단 배치 또는 종결 ■ 교육진행 : 총 33회 	37명	
총 계		130	

3 사회서비스사업

사업명	사업 내용	인원	활동사진
장애인 활동지원	<ul style="list-style-type: none"> ■ 유형 : 장애인활동지원사업 ■ 인원 : 총 368명 (대상자 184명, 제공인력 179명, 전담인력 4명, 실무자 1명) ■ 사업내용 : 만 6세이상부터 만65세 미만의 [장애인복지법]상 등록 장애인 을 대상으로 활동지원서비스를 제공함으로써, 장애인의 자립 ■ 향후계획 <ul style="list-style-type: none"> ▪ 법정 의무교육 진행 ▪ 대면 모니터링 ▪ 활동지원사 해외연수(3박 4일) ▪ 장애인의 날 장애복지사업 ▪ 소양교육 : 금융관련 ▪ 직무교육 : 장애유형에 따른 급여 제공방안 	375명	
총 계		375명	

4 자산형성사업

사업명	사업 내용	인원	활동사진
희망키움 I, II 내일키움, 청년희망키움 청년저축계좌, 희망저축 I, II 청년저축계좌	<ul style="list-style-type: none"> ■ 유형 : 자산형성사업 ■ 가입자 : 총 113명(희망키움 I 2명, 희망키움 II 16명, 내일키움 12명, 청년희망키움 3명, 청년저축계좌 11명, 희망저축 I 28명, 희망저축 II 40명, 청년내일저축계좌 1명(자활참여주민 한함)) ■ 내용 : 일하는 수급가구 및 차상위자가 자활에 필요한 자산을 형성할 수 있도록 재정적으로 지원하는 사업 ■ 향후계획 : <ul style="list-style-type: none"> - 신규통장 3개 초기상담 미실시 가입자를 위한 초기 상담 안내 및 가입유지, 만기지급해지를 돕기 위한 수시 상담 실시 - 2024년 2분기 신규모집, 상담 실시 - 기존통장 해지상담 시 신규통장 안내를 통한 자산형성지원으로 자립의지 고취 - 자활사업 참여주민 내일키움 및 신규통장 추가교육, 1:1 맞춤 상담으로 자립·자활의 토대 마련 - 게이트 참여주민 자산형성 지원사업 정기적 교육 진행 및 개별상담으로 자산형성지원 통장 가입 적극 독려 - 본인적립금 저축 독려 및 장기미납자 저축독려 관리 - 종사자 업무역량강화 (금융, 자산관리, 사례관리 등) 	113명	
총계		113명	

2 논의안건

1 법인 조직 및 회원사업 계획 및 예산 변경안 심의

논의사항	13차 총회에서 조직 및 회원사업 필요성 제기에 따른 예산안 및 사업 계획안을 수립함에 따른 계획 및 예산 변경 사유가 발생하여 보고 드리오니 심의 하여 주시기 바랍니다.
------	---

법인 회원 및 조직 사업 계획

- 24년 법인 회원 사업과 지역의 사회적경제 민간 지원조직으로서 역할을 강화하기 위해 아래 신규 사업을 추가하고자 함.
- 올해부터 회원 확대 강화를 위해 신규 회원 규모에 대한 목표치 수립을 통한 적극적인 회원 발굴 노력 강화
 - 신규 회원 50명 이상 유입 목표

구분	주요 내용			
	사업과제	목적	추진 계획	비고
회원사업	회원 네트워크 사업	· 법인 활동 공유와 회원간의 교류를 통한 네트워킹 활성화 지속적인 회원 활동 및 후원 기반을 공고히 다짐	- 법인 목적 사업 시 회원참여 프로그램 개발 - 년 1회 회원행사 개최	200만원
	법인 뱃지 제작 및 수여	·	· 장기회원 뱃지 수여 · CMS 감사 문자 및 생일 회원 축하 선물 증정 · 내부 전문위원 위촉 및	300만원 (뱃지 제작 50만원, 회원 선물 250만원)
	회원 전문위원 위촉 및 운영	○ 다양한 외부 인적 자원의 내부 인적 자원으로 유입 체계 구축 ○ 회원 증원 기반 확보 및 후원 재원 확보	- 위촉장 수요를 통한 내부 멤버쉽유입 촉진및 내부 사업 역량 확보 - 위촉 서약 시 수익 10% 내외의 후원 조항 추가를 통한 내부 재원 확보	비 예산

구분	주요 내용			
	사업과제	목적	추진 계획	비고
역량강화	내부학습 사경 : 봄 SEE	○ 사회적경제에 대한 이해 강화를 통한 업무 내적 동기 강화	○ 사회적경제에 대한 이해 심화 학습 모 임 운영 : 월 2회 발제 토론 향후 회원사업으로 확대 업무	50만원
연대사업	충남사경연 대 이사회	○ 적극적인 연대사업 결합을 통한 충사넷의 역할 및 위상 제고	<ul style="list-style-type: none"> - 총회준비위원회 참여 중 - 충남사연 위원회 분과 참여(정책위, 사회가 치창출 2개 분과) - 사경조직 네트워크 행 사(사경조직 단합대회 주관) - 충남 사회적경제 한마 당 행사 지원(CSR사 업 재원으로 연계) 	- 비 예산
목적사업	목적사업 전담 인력 배치	○ 연대사업 및 회원사업의 적극적인 운영과 관리를 위한 인력 충원	- 4월 중 채용 예정	- 2,700만원(인건비)

첨부자료 : 회원 사업 계획안

“회원 관계관리 강화사업”

- 비영리법인으로서 목적사업의 추진 동력 확보와 회원 중심의 활동 기반 강화를 통한 적극적인 사회적경제 민간 지원조직으로서의 역할 제고 필요성 고조
- 이에 회원의 법인 사업 관심도를 높이고, 다양한 회원 사업 및 법인 활동 홍보를 강화하여 법인 활동력을 제고하고, 일반 시민 등 사회적경제조직 등에 효과적인 사회적경제 인식 저변을 넓히고자 함.

■ 주요 사업

구분	주요 사업
회원 유지 및 신규회원 모집 프로그램	1. 매월 회비 감사 문자 & 회원 생일 축하 문자 및 선물
	2. 회원 대상의 워크숍 및 네트워크 행사 운영
	3. 장기 회원 및 우수 회원에 법인 배지 수여
	4. 내부인적자원 활성화 프로그램

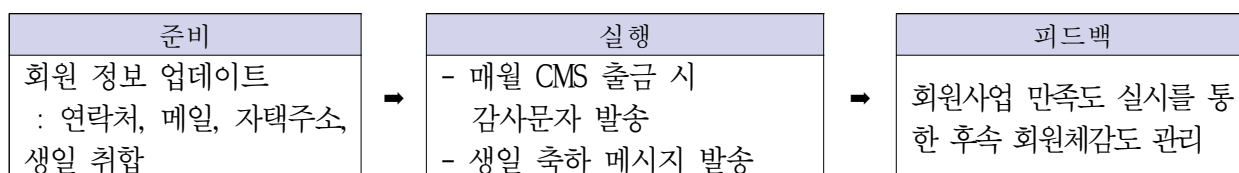
■ 사업별 추진 방법 및 절차

1. 매월 회비 감사 문자 & 회원 생일 축하 문자 및 선물

- 상시적인 회원과의 관계관리 기반 형성과 조직 회원으로서 소속감 상기
- 법인 활동의 홍보와 지속적인 회원 증대 기반 마련

○ 운영 개요

- 대 상 : 충사넷 회원(125명)
- 내 용 : CMS 출금 및 회원 생일 시 감사/축하 문자발송,
: 회원 생일 축하 선물제공
- 예 산 : 250만원



○ 추진 전략

- 생일 선물 제공 시 사회적경제기업 제품 염두를 통해 후원 활동의 체감도 제고
- 회원 정보 관리 체계 구축(DB 업데이트)
- 사회적경제 기업 제품 홍보, 확산 기대와 향후 제품생산 기업의 회원 가입의 선순환 기대 염두

2. 회원 대상의 네트워크 행사 운영<회사모 : 회원을 사랑하는 모임>

- 조직 회원으로서 목적사업 참여 기회 제공 및 회원 멤버쉽 강화
- 회원 간의 네트워크 형성 기회 제공 및 법인 목적 사업 확산 및 지속적인 추진 동력 확보

○ 운영 개요

- 프로그램 명 : 충사넷 회원을 사랑하는 모임
- 참여 대상 : 충사넷 회원 누구나(회원과 동행 시 일반인 참여 가능)
- 행사 내용 : 회원 간 교류 및 친목 도모, 법인 운영 현황 공유, 사경 관련 정세 및 정보 공유, 법인 목적 사업 발굴 및 회원 중심의 사회문제 해결을 위한 실험적 행사 운영 등
- 행사 주기 및 일정 : 년 1회 이상
- 예 산 : 200만원

○ 추진 전략

- 네트워크 모임 주관 회원 발굴(기존 직원 회원으로서 퇴사자들과 운영 단위 결성 협의중)
- : 초기 전략적으로 특정 유형의 회원 중심으로 네트워크 행사 운영하되 점차 일반 회원으로 확대 염두
- 네트워크 행사 취지에 맞는 활동 및 운영비 지원
- 년 내 일반 회원과의 친목 도모 및 네트워크 프로그램 확장성을 염한 행사 운영을 목표 함.

3. 장기/우수 회원 기관 뱃지 수여

- 법인 구성원으로서 내부 결속력 및 소속감 제고와 멤버십 확산을 위한 활용
- 법인의 활동과 응원을 독려하고 지속적인 법인의 지향성 확장을 위해 뱃지를 제작하여 내부 구성원 및 회원에 배포하고자 함.

○ 운영 개요

- 대 상 : 충사넷 임직원 및 회원 등
- 내 용 : 총회 시 매년 우수 회원 등에 법인 뱃지 수여
- 운영 방식 : 가용예산 범위에서 뱃지 제작 후 우수 회원 선발하여 제공
- 예 산 : 50만원(10개)

○ 수여 기준(안) :

구분	지급 기준	비고
내부 실무자 및 임원	- 근속 기간 5년 이상 경과한 실무자 - 기관장 및 임원	- 회원가입 기간은 기준은 없음.
회원	- 5년 이상 장기 회원(정/후원회원 포함) - 3만원 이상 정기 후원으로서 3년 이상 - 그 밖에 회원으로서 활동이 우수하다고 판단되는 회원	- 지속적인 회원 유 지 및 회비 증액 유도 대상 고려
기타 일반	- 비 회원이나 법인의 목적 활동에 부합한 활동을 상당기간 수행하여 그 활동의 포상등이 필요하다고 판단되는 자 : 3년 이상 동법인의 전문위원으로 활동 혹은 전문위원과 동 일한 자문활동을 수행 한 자	- 잠재 회원 가입 대상 가입 유도

4. 내부 인적자원 활성화 기획안

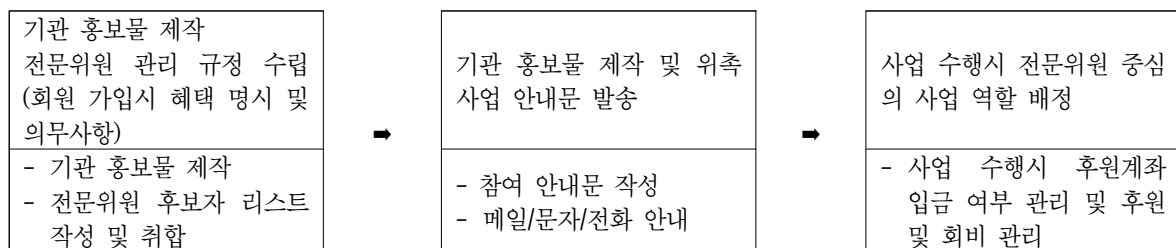
“사업 실행 전문위원 위촉 및 운영 관리 방안”

- 법인 내부 보유 인적 네트워크 자원의 지속적/안정적 관계망 구축을 통해 교육 및 컨설팅 사업에서 전문역량을 확보함
- 또한, 인적 네트워크 자원의 회원화를 통해 법인의 가치 지향성을 확산하고 안정적인 회비수입 증대를 도모하고자 함.

■ 사업개요

- 사업명 : 사업 실행 전문위원 위촉 및 관리
- 대상 : 사업 참여 경력이 있는 컨설턴트 및 강사
- 내용 : 전문위원 위촉장 수여 및 전문위원 협약
- 관리방안 :
 - 위촉장 수여(기관인 경우 협약 가능) - 강사 및 컨설턴트 우선 배정
 - 컨설턴트 배정 시 강의 및 컨설턴트 비용의 10% 법인 후원
 - 전문위원 중 비 회원의 경우 회원 가입 독려 메일 발송(초기 1회)
 - 홈페이지 등에 전문위원 명단 및 이력 홍보를 통해 전문위원의 내부 자원으로 공식화 및 홍보

■ 추진 방법 및 절차



■ 기대효과

- 기존 회원 및 사업적 인적 네트워크 운영 활성화
 - 선발 기준
: 23년 기준 활동 실적 2회 이상 및 컨설턴트(강사) 평가 만족도 4.0점 이상 등
- 법인 활동 재원 확보 및 회원 확대 기반 확보

※ 참고_위촉장 샘플

전문위원위촉장

성 명 :

생년월일 :

분 야 :

상기 인을 충남사회경제네트워크 000분야의 전문위원으로 위촉합니다.

2024.1.00

※ 전문위원은 충남의 사회적경제 활성화를 위해 아래의 활동에 우선 배정되며,
충남사회경제네트워크의 안정적인 목적 사업 활동을 위해 동 기관과 연계된 컨설팅 및 강의
시 발생하는 수입료의 10%를 법인 후원으로 기부합니다.

(사)충남사회경제네트워크 이사장

법인 지출 예산 변경안

2024년 충남사회경제네트워크 예산안

- 기존 지출 예산안 대비 30,700,000원 증가한 1,004,433,942원으로 변경 예산안 수립
- 회원 사업 등 조직사업 증가에 따른 필요와 관련 운영에 필요한 인력 추가 채용 등으로 사업비를 증액 함.
- 기존 사업 추진비와 예비비 감액을 통한 조직사업비 재원을 주로 하였으며, 인력 충원을 통한 조직사업 및 대외 연대 협력 사업 활동비 반영 필요에 따라 국내여비를 증액 함.

<지출예산 변경안>

항목		2024년 예산 기존	변경안	증감 (만원)	비고
수 입	기부금수입	714,200,000	714,200,000		cms 회비 포함
	보조금수입	-	-		
	수익사업	260,000,000	260,000,000		
	사업수입 소계	974,200,000	974,200,000		
	기타수입 소계	-	-		
	수입 총계	974,200,000	974,200,000		
경 비	사업수행비용	649,800,000	649,800,000		
	인건비	259,295,518	286,295,518	+ 2,700	1명 추가 채용(9개월)
	연차수당	-			
	사업추진비	15,000,000	9,000,000	-600	
	연대사업비	-	1,000,000	+ 100	충사연 연대회비 24년부터 증액 염두(기존 36만원)
	조직사업비	3,000,000	12,300,000	+ 930	총회(280), 기관리플렛(200) 이사회 200(선물 및 식사), 회원사업 선물(250) 회원사업 프로그램(200) 기타직원 워크샵(100)
	건물관리비	3,095,922	3,095,922		
	임차료	14,749,424	14,749,424		
	전력비	2,161,878	2,161,878		
	통신비	2,000,000	2,000,000		
	수수료비용	5,841,200	5,841,200		
	소모품비	500,000	500,000		
	비품	-	-		
	도서인쇄비	300,000	300,000		
	보험료	200,000	200,000		

항목		2024년 예산 기존	변경안	증감 (만원)	비고
	수선비	300,000	300,000		
	국내여비	2,400,000	4,800,000	+ 240	신규인력 충원에 따른 여비 증가 예상에 따른 증액
	복리후생비	7,940,000	7,940,000		
	세금과공과	150,000	150,000		
	예비비	7,000,000	4,000,000	- 300	
	사업비용 소계	323,933,942	354,633,942	+ 3,070	
	기타비용 소계	-			
	비용 총계	973,733,942	1,004,433,942	+ 3,070	
이월(예상)액		466,058	-30,233,942		

2 인사위원회 구성

논의사항

인사위원회는 정관 33조 9항의 이사회의 기능에 규정된 바에 따라 구성고 있으며, 위원회는 사무편람 규정에 3년 임기로 규정하고 있어 24년 2월에 현 인사위원회 임기가 종료되었습니다. 이에 새로운 인사위원 구성을 해야 되는 바 이에 대해 논의 해주시기 바랍니다.

※ 사무편람 조항 참조

9. 인사위원회

가. 인사위원회의 설치

- 1) 인사관리에 중요한 사항을 심의·의결하기 위하여 인사위원회를 둔다.

나. 인사위원회의 운영

- 1) 인사위원회 위원장은 법인 이사장으로 하며, 법인의 이사장은 사무처장(간사)을 포함하여 5명 이내로 위촉하여 구성하되 근로자 중에서 선출된 1인이 반드시 포함되도록 한다. 단, 필요한 경우 이사장은 인사위원회의 동의를 받아 구성을 예외적으로 추가할 수 있다.
- 2) 인사위원회에 위촉된 위원의 임기는 위촉 시점에서 3년으로 한다.
- 3) 위원장은 다음 각 호에 해당하는 경우 인사위원회 회의를 소집한다.
 - 가) 재적위원 과반수 이상의 요청이 있을 때
 - 나) 위원장이 필요하다고 인정할 때
 - 다) 사무처장의 요청이 있을 때
- 4) 위원회는 재적위원의 3분의 2 이상의 출석과 출석위원 과반수 이상의 찬성으로 의결하며, 가부 동수인 경우에는 위원장이 정한다.
- 5) 위원회의 심의사항에 대하여 이해관계가 있는 위원은 그 회의에 참석할 수 없다.
- 6) 위원회 운영에 관하여 필요한 사항은 별도로 정할 수 있다.

■ 인사위원(안)

NO	구분	이름	소속/직책	비고
1	위원장	박찬무	(사)충남사회경제네트워크	이사장
2	위원	이지윤	(사)충남사회경제네트워크	직원대표
3	위원	박정현	(사)충남사회경제네트워크	상임이사/사무처장
4	위원	이영석	아산YMCA / (주)청그라미	외부인사, 전기 총준위원
5	위원	배윤주	인간중심퍼실리테이션연구소	외부인사, 전(前) 법인이사

3

사무편람 개정안 심의

논의사항

조직 및 직제 개편에 따른 사무편람 개정사항이 발생하여 이에 따른 개정안을 상정하오니 심의하여 주시기 바랍니다.

○ 주요 변경 사항 및 변경의 취지

- 기존 사무처장의 역할과 직제가 현재 직제상 공석이며, 또한, 상임이사, 본부장제를 시행하고 있는 바 사무처장과 실장과 관련된 역할과 책임 권한에 대해 상임이사, 본부장으로 변경 조정 함.
- 직위별 연봉 체계에 있어 상임이사와 본부장 직위를 추가함.(별표 1, 별표 3의 변경)
- 업무별 위임전결 구분표의 결재 권한을 현행 상임이사제에 맞게 수정 하여, 이사장과 상임이사의 역할을 구분하고자 함.

■ 별첨. 신규 대표표 요약

4

2024년 아산지역자활센터 1차 추경 예산안

논의사항

2024년 아산지역자활센터의 센터유형변경(운영비 증액, 인건비 호봉승급 및 보직변경)과 사업 보조금 증액 및 외부지원사업 증가 등 사업비 증액 사유가 발생하여, 2024년도 아산지역자활센터 1차 추경예산 안을 상정하오니 심의해주시기 바랍니다.

별첨. 2024년 아산지역자활센터 1차 추경 예산안

○ 세입제출 예산 총괄표

2024년 아산지역자활센터 1차 추경 세입 세출예산 총괄표

단위 : 천원

세입내역					세출내역				
과목 관	본예산액 (A)	1차추경 예산액 (B)	증감 (B-A)	비고	과목 관	본예산액 (A)	1차추경 예산액 (B)	증감 (B-A)	비고
사업수입	791,800	791,800	0		사무비	270,365	380,540	110,175	<ul style="list-style-type: none"> 규모유형변경으로 운영비 증액 인건비 호봉 승급 보직변경
보조금수입	2,456,689	2,793,102	336,413	운영비 증액 기타보조금수입 외부지원사업비 증액	재산조성비	1,000	1,000	0	
후원금수입	4,200	4,200	0		사업비	3,013,725	3,231,534	217,809	<ul style="list-style-type: none"> 자활사례관리사지원 보조금 증액 외부지원사업비 증액
전입금	13,200	10,000	-3,200		잡지출	200	200	0	
이월금	19,200	13,972	-5,228	후원금, 법인전입금 2023년 이월금	예비비및기타	120	120	0	
잠수입	321	320	-1						
총 계	3,285,410	3,613,394	327,984		총 계	3,285,410	3,613,394	327,984	

3

기타안건
