

---

**「2021년 사회적기업가 육성사업」  
보고 및 승인사항 - 창업팀**

---

□ 창업팀 보고 및 승인사항

※ 창업팀은 아래와 같이 변경사항 발생 시,  
반드시 창업지원기관에 보고 및 승인이 필요하며  
제출서류 양식에 맞추어 지원기관 메일로 제출필요  
(모든 제출서류 양식은 충남사회경제네트워크 홈페이지 > 자료실에  
업로드되어 있습니다)

- 창업팀 구성원 변경(대표자 및 팀원 변경)

변경내용	제출 서류	보고
창업팀 대표자 변경	① 개인정보 수집·이용·제공 동의서	운영지침 의거 1회 변경 가능 (심층면접에 준하는 교육 이수 권장)
	② 대표자 변경신청서	
	③ 대표자 권한 양도양수 각서	
	④ 변경대표 사업이행각서	
	⑤ 변경대표 이력서·자기소개서	
	⑥ 사업자등록증명서류 - 발급방법은 아래 참고	
창업팀 팀원 변경·추가	① 팀원 변경 및 추가 신청서	
	② 창업팀 신청적격확인서	
	③ 변경대표 이력서·자기소개서	
	④ 사업자등록증명서류 - 발급방법은 아래 참고	

※ 창업팀 대표자 변경 시 유의사항

‘사업비시스템’ 사업 책임자 및 사업비 계좌·카드 등도 변경된 대표자 명의로 변경하여야 함

- 창업팀 개요 변경(창업팀명, 창업 아이템, 창업공간 변경)

변경내용	제출 서류	비고
창업팀명 변경	① 창업팀명 변경 사유서	
	② 창업지원기관 의견서	
	③ 변경 협약서	
아이템 변경 및 추가	① 아이템 변경·추가 신청 사유서	창업지원기관 운영위원회 심사 및 의결절차 진행
	② 변경 사업화계획서	
역외 창업공간 사용	① 역외창업공간 사용신청서	역외 창업공간 최초 신청 시엔 반드시 창업지원기관이 창업공간 확인 후 임차료 집행가능
	② 임대차계약서	
	③ 임대인사업자등록증 (임대인 사업자 없을 시, 임대인신분증)	
	④ 임대인 통장사본	
공공요금 사용	① 역외창업공간 사용신청서	공공요금만 사용 할 경우, 역외창업공간 신청서 제출필요 - 창업공간 : 미사용 - 공공요금 : 사용 위와 같이 표기하여 제출 후에 공공요금 사용 가능

※ 창업팀 개요 변경시 유의사항

<창업팀명 변경>

- ① 초기창업팀의 창업팀명은 사업자등록증의 단체명 및 지출증빙서류 등의 상호와 동일하여야 함
- ② 창업팀의 법인 설립으로 사업자등록증상 법인명과 기존 창업팀명 불일치 시 법인명과 동일하게 변경 ⇒ '변경 협약서'만 작성하여 보관(이외 구비서류 불요)
- ③ 창업준비팀이 법인설립 이외 다른 이유로 창업팀명을 변경하는 경우 ⇒ 구비서류 모두 작성하여 보관

<창업 아이템 변경 및 추가>

- ① 창업지원기관 운영위원회 심사 및 의결 절차를 진행하고 관련 서류 구비하여야 함

<역외 창업공간 사용>

- ① 역외창업공간을 사용하는 모든 창업팀의 경우 구비서류를 갖추어 창업지원기관 제출 단, 사업비로 창업공간 임차료 및 공공요금을 집행하지 않는 경우는 제출불요
- ② 공공요금 및 임차료의 경우 역외창업공간 신청 월부터 사업비로 계상 가능.  
※(예시) 역외창업공간 신청서 제출일이 4월 20일인 경우, 5월 1일에 지원기관이 현장 실사를 통해 이상이 없음을 확인하였다면, 신청 월인 4월부터 공공요금 및 임차료 집행이 가능
- ③ 임차료는 총 사업비의 20% 이내 사용 가능
- ④ 지출증빙서류는 회계처리기준에 따라 구비

- 창업팀 창업상태 변경

변경내용	제출서류	비고
창업현황 (사업자 정보) 변경	① 사업자등록증	창업현황 변경 시 사업비 통장 재개설 필요 (반드시 창업지원에 말씀해주세요)
	② 법인등기부등본	
(예비)사회적기업 인·지정	① (예비)사회적기업 지정서	
	② 재정지원 협약서(해당 시)	

- 창업팀 사업비 변경(예산전용) 발생 시



변경내용	제출서류	비고
사업비 변경 (예산 전용)	창업팀 사업비 변경(예산전용) 보고서	예산변경 사항 발생 시, 반드시 창업지원기관에 보고 및 승인이 완료부터 변경된 사업비로 사용 가능  승인 전 변경된 예산안으로 사업비 사용 x