

# 취약계층 고용비율 확인서 신청 가이드

# Contents

- I. 취약계층 고용비율 확인서
- II. 취약계층 고용비율 확인서 발급기준
- III. 확인서 신청방법

# 1. 취약계층 고용비율 확인서

1. 추진 배경
2. 지방계약법 개정 내용 및 기대효과

## “사회적경제기업 활성화”

- 사회적경제 활성화를 위해 「지방계약법 시행령」개정을 통한 사회적경제기업의 1인견적 수의계약 금액 확대(2천만⇒5천만 원) 추진
- 취약계층 고용을 증대하고 과도한 수의계약 방지 등 건전한 계약제도 운영을 위해 취약계층을 일정비율 고용한 기업에 한하여 확대 적용

※ 1인견적 수의계약 금액확대 대상

| 구분       | 기존            | 변경  |
|----------|---------------|---|
| 기업 또는 조합 | ①여성기업, ②장애인기업 | ①여성기업, ②장애인기업<br><u>③사회적기업, ④사회적협동조합</u><br><u>⑤자활기업, ⑥마을기업</u><br>※ 다만, ③ 내지 ⑥은 행안부장관이 정하는 취약계층 고용비율(30%)을 충족해야함 |

### < 관련 >

「지방계약법 시행령」 개정·공포(제29059호, 2018.7.24.) 및 「지방계약법 시행령 제25조 및 제30조에 따른 기업 및 조합의 취약계층 고용비율에 관한 고시」가 제정·발령(제2018-49호, 2018.7.24.)

1

### 1인 수의 계약 가능한 기업 추가

- 「사회적기업 육성법」 제2조제1호에 따른 사회적기업
- 「협동조합 기본법」 제2조제3호에 따른 사회적협동조합
- 「국민기초생활 보장법」 제18조에 따른 자활기업
- 「도시재생 활성화 및 지원에 관한 특별법」 제2조에 따른 마을기업

2

### 취약계층 고용비율 충족

- 행정안전부장관이 정하여 고시 하는 취약계층 고용비율을 충족하는 기업의 경우에 해당됨

\* 사회적기업, 사회적협동조합, 자활기업, 마을기업 중 취약계층 30% 이상 참여 기업

### 기대효과

- 사회적 경제기업을 통한 물품 구매 증가로 지역경제 활성화
- 사회적 경제기업에 대한 사회적 가치 실현 및 일자리 창출을 위한 실효성 제고

Chapter

## II. 취약계층 확인서 발급기준

1. 발급 기준 및 유의 사항
2. 유의 사항

### 발급 기준

|           |  |  |            |            |
|-----------|--|--|------------|------------|
| 발급 대상     | - 취약계층 고용비율이 30%이상인 인증 사회적기업, 사회적협동조합, 마을기업, 자활기업  |  |            |            |
| 취약계층고용률   | - (전체 취약계층근로자/전체 유급근로자) × 100  |  |            |            |
| 근로자 인정 기준 | 유급근로자 기준   | - 고용형태와 상관없이 고용확인서 발급신청 시점에서 고용보험가입(상시고용) 일수가 180일 이상인 근로자 |            |            |
|           |  | • 예) 발급신청(2018.07.20.)                                     |            |            |
|           |  | 구분   | 고용보험 가입일   | 고용보험 가입 일수 |
|           |  | 유급근로자 인정   | 2018.01.21 | 180        |
|           |  | 유급근로자 불인정  | 2018.01.22 | 179        |
|           | 취약계층근로자  | 고용보험가입(상시고용) 일수가 180일 이상 취약계층근로자                           |            |            |
|           | * 취약계층 대상: 저소득, 고령자, 장애인, 성매매피해자, 청년, 경력단절여성 중 고용촉진장려금 지급대상자, 북한이탈주민, 가정폭력 피해자, 한부모가족지원법에 의한 보호대상자, 결혼이민자, 갱생보호 대상자, 범죄구조피해자, 기타 |  |            |            |
| 기타        | · 전체 근로자수가 1명인 경우에도 취약계층인 경우 확인서 발급 가능   |  |            |            |

- 취약계층의 범위 : 사회적기업육성법 시행령 제2조에 따름
- 취약계층의 판단기준 : 인증지침 준용
- 확인서 유효기간 : 발급일로부터 180일
- 발급일 : 신청일로부터 15일 이내
- 이 외 발급절차 등 세부사항은 발급기관에서 마련·안내

### 유의 사항

- 발급검토기간 : **신청일로부터 15일 이내**
- 확인서 유효기간 : 검토(승인) 결과 이메일 및 문자수신으로부터 **180일**
- 제출 후 취약계층 검증과정에서 취약계층으로 미인정시 취약 고용비율 신청시점과 상의 할 수 있음.
- 신청 후 검토과정에서 취약계층 근로자가 신청시점과 다를 수 있으니 관련 서류제출에 유념하여 주시기 바랍니다.
- 고용보험 가입 여부는 고용보험시스템을 통한 자동확인 사항으로 근로자 주민번호 오기 없이 등록.
- 개인정보보호법에 따른 정보제공 동의서는 반드시 등록.
- 검토(승인) 결과 수신 가능한 이메일 및 핸드폰번호 반드시 등록

### 시행

**“2018년 07월 30일”**



Chapter

## Ⅲ. 확인서 신청 방법

1. 확인서 발급 절차
2. 시스템 이용 방법



# 발급 절차

## III. 확인서 신청방법

| 단계                            | 수행방법   | 비고                      |
|-------------------------------|--|-------------------------|
| <b>발급신청 · 접수</b><br>(통합정보시스템) | <ul style="list-style-type: none"> <li>신청서(온라인), 유급 근로자명부(온라인) 및 취약계층 증빙서류 등</li> <li><b>개인정보 활용 동의서 필수(유급근로자 전체)</b></li> </ul> | 신청기업 → 진흥원<br>(통합정보시스템) |
| ↓                             |  |                         |
| <b>신청서 검토</b><br>(통합정보시스템)    | <ul style="list-style-type: none"> <li>고용보험 가입여부(자동)</li> <li>취약계층 고령자(자동)</li> <li>취약계층 검증(관련 증빙서류 검토)</li> </ul>               | 진흥원<br>(통합정보시스템)        |
| ↓                             |  |                         |
| <b>신청 결과 통보</b><br>(SMS, 이메일) | <ul style="list-style-type: none"> <li>SMS, 이메일 결과 통보</li> <li>* 미발급 사유 신청페이지 제공</li> </ul>                                      | 진흥원 → 신청기업<br>(통합정보시스템) |
| ↓                             |  |                         |
| <b>발급</b><br>(통합정보시스템)        | <ul style="list-style-type: none"> <li>취약계층 전자 확인서 발급</li> </ul>   | 신청기업<br>(통합정보시스템)       |

**※ 확인서는 결과통보일로 부터 180일 유효기간을 가짐**

# 시스템 이용방법

## III. 확인서 신청방법

접속 주소: seis.or.kr

The screenshot shows the SEIS website interface. At the top right, the '로그인' (Login) button is highlighted with a red box and the number 1. Below the main navigation bar, the '인증신청' (Certification Application) menu item is highlighted with a red box and the number 2. In the '인증신청' section, the '취약계층고용확인서신청' (Application for Confirmation of Employment for Vulnerable Groups) link is highlighted with a red box and the number 2. On the left side, a '로그인' (Login) form is shown with a red box and the number 1 around it.

### 로그인 (신청기업)

① 취약계층 고용 증명서를 신청하기 위해서는 먼저 회원가입 후 로그인을 합니다

②로그인을 한 후에 인증신청 > '취약계층고용확인서신청' 를 클릭하여 이동합니다.

### 신청 업무 (신청 목록)

① 증명서 발급 신청 화면으로 이동하여 좌측메뉴에 [취약계층고용확인서신청] 메뉴를 클릭합니다. 기존 신청한 내역이 있는 경우 목록에 보여집니다.

② 목록에서 '진행상태' 를 클릭 시 해당 신청한 내용의 상세내용을 확인할 수 있는 상세페이지로 이동합니다.

③ 신청서가 승인되면 [증명서발급] 을 클릭할 수 있으며 클릭 시 증명서를 출력할 수 있는 팝업창이 보여 집니다.

④ 신청서를 등록 하고자 하는 경우 [신청서 등록] 버튼을 클릭하여 신청서 등록 화면으로 이동합니다.

취약계층 고용 확인서 신청

> 취약계층 고용 확인서 신청

신청

접수

### 1 기업 기본

|            |                                   |              |                  |
|------------|-----------------------------------|--------------|------------------|
| • 발급번호     | 발급시 자동생성                          | • 사회적기업유형 구분 | 인증               |
| • 법인명(단체명) | 테스트기업                             | 인증/인가번호      | 광역자치 체111111호    |
| • 대표자 성명   | 테스터1                              | • 발급년도/발급차수  | /                |
| • 법인등록번호   | 11111111                          | 사업자등록번호      | 111 - 11 - 11111 |
| • 전화번호     | 02 - 123 - 1234                   | • 팩스번호       | 02 - 123 - 1234  |
| • 소재지      | 13292 <b>두편번호</b> 경기도 성남시 수정구 수정로 | 상세 주소        | 이앤씨벤처드림타워 6차     |

### 2 발급 기준

|     |         |           |
|-----|---------|-----------|
| 신청서 | 유급근로자명부 | 취약계층 고용비율 |
|-----|---------|-----------|

※ 취약계층 고용비율 산출기준

|           |  |
|-----------|--|
| 대상        | - 취약계층 고용비율이 30% 이상인 인증 사회적기업  |
| 취약계층 고용률  | - (전체 취약계층근로자 / 전체 유급근로자) x 100  |
| 근로자 인정 기준 | 유급근로자 기준<br>- 고용형태와 상관없이 고용확인서 발급신청 시점에서 고용보험가입 근로자  |
|           | 취약계층 근로자<br>고용보험가입 취약계층근로자   |
| * 취약계층 대상 | 저소득, 고령자, 장애인, 장애매도피해자, 청년, 경력단절여성 중 고용촉진장려금 지급대상자, 복원이 필요한 가정폭력 피해자, 한부모가족지원법에 의한 보호대상자, 결혼이민자, 경쟁보호 대상자, 범죄구조피해자, 기타 |
| 기타        | 전체 근로자수가 1명인 경우에도 취약계층인 경우 확인서 발급 가능   |

취약계층의 범위 : 사회적기업육성법 시행령 제2조에 따른 **[참고1]**  
 취약계층의 판단기준 : **[참고2]**  
 증명서 유효기간 : 발급일로부터 180일  
 발급일 : 신청일로부터 15일 이내  
 이 외 발급절차 등 세부사항은 발급기관에서 마련안내

3  
다음단계
임시저장
신청서 제출

## 신청 업무 (발급기준)

- ① 기업 기본정보는 자동 입력됩니다
- ② [발급기준] 탭을 클릭 시 취약계층 고용증명서를 발급 받기 위한 발급기준에 대한 안내를 볼 수 있습니다.
- ③ 첨부파일은 PDF 파일로만 업로드가 가능합니다.
- ④ [다음단계] 버튼을 클릭하여 신청서 등록하는 화면으로 이동합니다.

신청
접수

> 기업 기본정보

|            |                 |                 |                      |
|------------|-----------------|-----------------|----------------------|
| * 발급번호     | 발급시 자동생성        | * 사회적기업유형 구분    | 인증                   |
| * 법인명(단체명) | 테스트기업           | 인증/인가번호         | 광역자치 제111111호        |
| * 대표자 성명   | 테스터1            | * 발급년도/발급처수     | /                    |
| * 법인등록번호   | 1111111         | 사업자등록번호         | 111 - 11 - 11111     |
| * 전화번호     | 02 - 123 - 1234 | * 팩스번호          | 02 - 123 - 1234      |
| * 소재지      | 13292 우편번호      | 경기도 성남시 수정구 수정로 | 상세 주소 : 이앤씨벤처드림타워 6차 |

발급기준: 신청서 유급근로자영부 취약계층 고용비용

● 취약계층 고용비용 증명 신청서

\* 신청일자: 2018-07-24      \* 신청자: 기업회원

\* 사용용도: 행정기관 제출용     계약     기타     중앙부처     광역기초자치단체     공공기관  
 서류특별시     등차구

신청자 휴대폰번호: 010 - 1234 - 1234    SMS수신 동의

결과 수신 이메일: test @ naver.com    직접입력    E-mail 수신 동의

● 첨부파일 ※ 첨부파일은 PDF 파일로만 업로드 가능합니다

구비서류 첨부하기

\* 사업자등록증 사본  찾아보기...

\* 사회적기업 인증/인가서  찾아보기...

\* 정보수집·이용·제공에 관한 동의서  찾아보기...

이전단계    다음단계    임시저장    신청서 제출

### 신청 업무 (신청서 등록)

- ① [신청서] 탭에 있는 항목을 입력합니다. '\*' 표시가 있는 항목은 필수 항목으로 반드시 입력해야 합니다
- ② 첨부파일은 PDF 파일로만 업로드가 가능합니다.
- ③ [임시저장] 버튼 클릭 작성 내용 저장

### 신청 업무 (유급근로자명부)

신청 접수

> 기업 기본정보

|            |                 |                 |                     |
|------------|-----------------|-----------------|---------------------|
| * 발급번호     | 발급시 자동생성        | * 사회적기업유형 구분    | 인증                  |
| * 법인명(단체명) | 테스트기업           | 인증/인가번호         | 광역자치 제11111호        |
| * 대표자 성명   | 테스터1            | * 발급년도/발급차수     | /                   |
| * 법인등록번호   | 1111111         | 사업자등록번호         | 111 - 11 - 11111    |
| * 전화번호     | 02 - 123 - 1234 | * 팩스번호          | 02 - 123 - 1234     |
| * 소재지      | 11111 우편번호      | 경기도 성남시 수정구 수정로 | 상세 주소: 미면씨벤처드림타워 6차 |

1

발급기준 신청서 유급근로자명부 취약계층 고용비용

○ 유급근로자 인정 기준  
 - 고용보험 가입 유급 근로자  
 ※ 고용보험 미 가입 유급근로자는 유급근로자로 미 인정  
 ○ 취약 계층 인정 기준  
 - 인증지침 준용  
 - 인증지침 취약 계층 기준 자세히 보기  
 ※ 취약계층 관련 서류는 행정기관 발행 기준 3개월 이내 서류

2

추가 삭제

| 연번 | * 근로자 성명 | * 주민등록번호     | 성별     | 취약계층 유형 / 장애연번호 | 유급근로자 해당여부 |
|----|----------|--------------|--------|-----------------|------------|
|    | 임사알      | 별 임금액        | 주 근로시간 | 고용형태            | 직종         |
|    | 홍길동      | 750303-***** | 남      | 저소득자            |            |
| 1  | 20170701 | 1200000 원    | 42시간   | 기간제 근로자         | 서비스종사자     |

3

\* 취약계층인 경우 인증자로 사본 입체

4

이전단계 다음단계 임시저장 신청서 제출

- ① [유급근로자명부] 탭에 있는 항목을 입력합니다.
- ② [추가][삭제] 버튼을 통해 유급근로자를 추가하거나 삭제할 수 있습니다.
- ③ 취약계층유형을 선택 시 하단에 있는 취약계층 입증 자료를 반드시 첨부해야 합니다.
- ④ [임시저장] 버튼을 클릭 하면 현재까지 작성한 내용이 임시로 저장되며 제출은 되지 않습니다.

취약계층 고용 확인서 신청

> 취약계층고용확인서신청

신청

접수

> 기업 기본정보

|            |                 |                 |                     |
|------------|-----------------|-----------------|---------------------|
| • 발급번호     | 발급시 자동생성        | • 사회적기업유형 구분    | 인증                  |
| • 법인명(단체명) | 타스티기업           | 인증/인가번호         | 광역자치 제111111호       |
| • 대표자 성명   | 타스티1            | • 발급년도/발급차수     | 2018 / 2            |
| • 법인등록번호   | 11111111        | 사업자등록번호         | 111 - 11 - 11111    |
| • 전화번호     | 02 - 123 - 1234 | • 팩스번호          | 02 - 123 - 1234     |
| • 소재지      | 13292 우편번호      | 경기도 성남시 수정구 수정로 | 상세 주소: 이연씨벤처드림타워 6차 |

발급기준 신청서 유급근로자명부 ▼ 취약계층 고용비율

○ 취약계층 고용 확인서 신청서

|           |           |   |          |       |
|-----------|-----------|---|----------|-------|
| 취약계층 고용현황 | 전체 유급근로자수 | 1 | 취약계층 고용률 | 100 % |
|           | 취약계층 근로자수 | 1 |          |       |

이전단계

임시저장

신청서 제출

### 신청 업무 (취약계층고용비율)

① [취약계층 고용비율] 탭에 있는 항목은 입력 항목이 아닌 조회 화면입니다. 인증사회적기업의 신청시점의 취약계층 고용비율을 확인할 수 있습니다.

② 하단에 보여지는 고용현황은 전체 유급근로자수와 취약계층 근로자수를 보여주며 그에 해당하는 취약계층 고용률이 표기됩니다.

③ 취약계층 고용률을 확인 후 [신청서 제출] 버튼을 클릭하면 입력한 신청서 내용이 제출됩니다.

※ 취약계층 고용률이 30%가 넘지 않으면 신청서 제출이 되지 않습니다.



1 발급번호 KOSEA201807240001

2

### 사회적기업 취약계층 고용률 확인서

|                   |                                  |             |                                   |
|-------------------|----------------------------------|-------------|-----------------------------------|
| 법인명(단체명)          | 테스트기업                            | 인증번호        |                                   |
| 소재지               | 경기도 성남시 수정구 수정로 175 이앤씨벤처드림타워 6차 |             |                                   |
| 대표자 성명            | 테스터1                             | 법인등록번호      | 11111111                          |
| 사업자등록번호<br>(고유번호) | 111111111111                     | 확인서<br>유효기간 | 2019.01.19 까지<br>(발급일 2018.07.24) |
| 취약계층<br>고용현황      | 취약계층<br>근로자수                     | 1           | 취약계층 고용률                          |
|                   | 전체<br>유급 근로자수                    | 1           | 100 %                             |
| 용도                | 행정기관 제출용                         |             |                                   |

3

4

5

6

위 기업은 「사회적기업 육성법」 제2조제1호에 따른 사회적기업으로서 「사회적기업 육성법 시행령」 제2조에 따른 취약계층을 30% 이상 고용한 기업임을 증명합니다.

2018년 07월 24일

한국사회적기업진흥원장

\* 본 확인서는 통합정보시스템(seis.or.kr) '증명서발급사실확인' 에서 발급번호 확인 및 검증업(상단 QR 스캔을 통해 설치)을 통해 위·변조여부를 확인할 수 있습니다. (발급일로부터 180일)

### 사회적기업 취약계층 고용률 확인서

- ① 취약계층 고용률 확인서의 발급번호가 표시되는 영역입니다.
- ② QR코드 스캔을 통해 하단의 바코드를 스캔할 수 있는 검증앱을 설치할 수 있도록 안내합니다.
- ③ 기업정보가 보여지는 영역이며 인증 사회적기업의 경우 인증번호가 보이게 됩니다.
- ④ 발급된 취약계층 고용률 확인서의 유효기간이 표기 됩니다.
- ⑤ 취약계층 고용현황을 볼 수 있는 영역입니다.
- ⑥ 본 확인서의 위·변조여부를 확인할 수 있는 바코드가 보여지는 영역입니다. (하단의 바코드는 실제 출력물에서만 보여지게 됩니다.)

Chapter



## IV. 기타 증빙서류



### 가구 월평균소득이 전국 가구 월평균소득의 100분의 60 이하인 자 근로소득원천징수영수증

| 인원 |  | 거주지역      |             | 거주지역코드    |            |
|----|--|-----------|-------------|-----------|------------|
| 인원 |  | 내·외국인     | 내국인1 / 외국인9 | 거주지역코드    |            |
| 번호 |  | 외국인영고세율여부 | 여 1 / 부 2   | 외국인영고세율여부 | 여 1 / 부 2  |
|    |  | 차별민족차별여부  | 여 1 / 부 2   | 차별민족차별여부  | 여 1 / 부 2  |
|    |  | 지역        | 지역코드        | 세대구 여부    | 세대구1, 세대번호 |
|    |  | 연말연산 구분   | 계속연도1, 종료연도 |           |            |

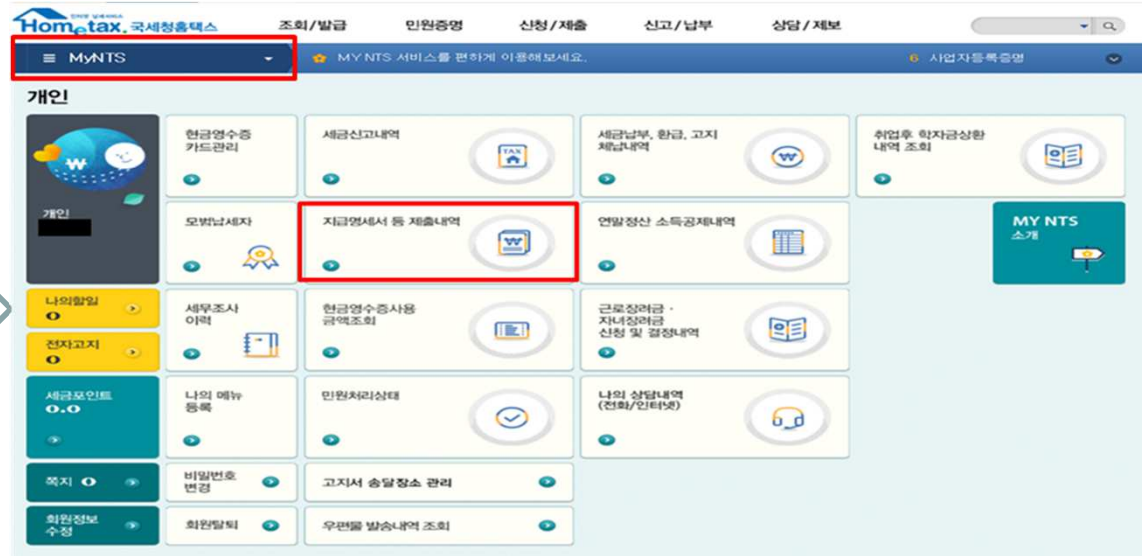
|   |   |      |      |      |          |    |
|---|---|------|------|------|----------|----|
| <b>[ ]근로소득 원천징수영수증</b><br><b>[ ]근로소득 지급 명세서</b><br>( )소득자 보관용 ( )발행자 보관용 ( )발행자 보관용 |   |      |      |      |          |    |
| 영수증 번호  | ① 법인명(상호)<br>② 사업자등록번호<br>③-1 사업자등록번호 여부 여1 / 부2<br>③-2 통사업장 일련번호 |      |      |      |          |    |
| 소득자   | ④ 소득명<br>⑤ 주민등록번호(외국인등록번호)  |      |      |      |          |    |
| 구분  | 구분  | 주(한) | 동(전) | 동(전) | ⑥-1 납세표준 | 한계 |
| ⑥ 근무처명  |   |      |      |      |          |    |
| ⑥ 사업자등록번호   |   |      |      |      |          |    |
| ⑥ 근무기간  |   |      |      |      |          |    |
| ⑥ 근무기간  |   |      |      |      |          |    |
| ⑥ 근무여부  |   |      |      |      |          |    |
| ⑥ 인종  |   |      |      |      |          |    |
| ⑥ 인종  |   |      |      |      |          |    |
| ⑥-1 주소득수입타입   |   |      |      |      |          |    |
| ⑥-2 통사업장  |   |      |      |      |          |    |
| ⑥-3 인종  |   |      |      |      |          |    |
| ⑥-4   |   |      |      |      |          |    |
| ⑥-5   |   |      |      |      |          |    |
| ⑥-6   |   |      |      |      |          |    |
| ⑥-7   |   |      |      |      |          |    |
| ⑥-8   |   |      |      |      |          |    |
| ⑥-9   |   |      |      |      |          |    |
| ⑥-10  |   |      |      |      |          |    |
| ⑥-11  |   |      |      |      |          |    |
| ⑥-12  |   |      |      |      |          |    |
| ⑥-13  |   |      |      |      |          |    |
| ⑥-14  |   |      |      |      |          |    |
| ⑥-15  |   |      |      |      |          |    |
| ⑥-16  |   |      |      |      |          |    |
| ⑥-17  |   |      |      |      |          |    |
| ⑥-18  |   |      |      |      |          |    |
| ⑥-19  |   |      |      |      |          |    |
| ⑥-20  |   |      |      |      |          |    |
| ⑥-21  |   |      |      |      |          |    |
| ⑥-22  |   |      |      |      |          |    |
| ⑥-23  |   |      |      |      |          |    |
| ⑥-24  |   |      |      |      |          |    |
| ⑥-25  |   |      |      |      |          |    |
| ⑥-26  |   |      |      |      |          |    |
| ⑥-27  |   |      |      |      |          |    |
| ⑥-28  |   |      |      |      |          |    |
| ⑥-29  |   |      |      |      |          |    |
| ⑥-30  |   |      |      |      |          |    |
| ⑥-31  |   |      |      |      |          |    |
| ⑥-32  |   |      |      |      |          |    |
| ⑥-33  |   |      |      |      |          |    |
| ⑥-34  |   |      |      |      |          |    |
| ⑥-35  |   |      |      |      |          |    |
| ⑥-36  |   |      |      |      |          |    |
| ⑥-37  |   |      |      |      |          |    |
| ⑥-38  |   |      |      |      |          |    |
| ⑥-39  |   |      |      |      |          |    |
| ⑥-40  |   |      |      |      |          |    |
| ⑥-41  |   |      |      |      |          |    |
| ⑥-42  |   |      |      |      |          |    |
| ⑥-43  |   |      |      |      |          |    |
| ⑥-44  |   |      |      |      |          |    |
| ⑥-45  |   |      |      |      |          |    |
| ⑥-46  |   |      |      |      |          |    |
| ⑥-47  |   |      |      |      |          |    |
| ⑥-48  |   |      |      |      |          |    |
| ⑥-49  |   |      |      |      |          |    |
| ⑥-50  |   |      |      |      |          |    |
| ⑥-51  |   |      |      |      |          |    |
| ⑥-52  |   |      |      |      |          |    |
| ⑥-53  |   |      |      |      |          |    |
| ⑥-54  |   |      |      |      |          |    |
| ⑥-55  |   |      |      |      |          |    |
| ⑥-56  |   |      |      |      |          |    |
| ⑥-57  |   |      |      |      |          |    |
| ⑥-58  |   |      |      |      |          |    |
| ⑥-59  |   |      |      |      |          |    |
| ⑥-60  |   |      |      |      |          |    |
| ⑥-61  |   |      |      |      |          |    |
| ⑥-62  |   |      |      |      |          |    |
| ⑥-63  |   |      |      |      |          |    |
| ⑥-64  |   |      |      |      |          |    |
| ⑥-65  |   |      |      |      |          |    |
| ⑥-66  |   |      |      |      |          |    |
| ⑥-67  |   |      |      |      |          |    |
| ⑥-68  |   |      |      |      |          |    |
| ⑥-69  |   |      |      |      |          |    |
| ⑥-70  |   |      |      |      |          |    |
| ⑥-71  |   |      |      |      |          |    |
| ⑥-72  |   |      |      |      |          |    |
| ⑥-73  |   |      |      |      |          |    |
| ⑥-74  |   |      |      |      |          |    |
| ⑥-75  |   |      |      |      |          |    |
| ⑥-76  |   |      |      |      |          |    |
| ⑥-77  |   |      |      |      |          |    |
| ⑥-78  |   |      |      |      |          |    |
| ⑥-79  |   |      |      |      |          |    |
| ⑥-80  |   |      |      |      |          |    |
| ⑥-81  |   |      |      |      |          |    |
| ⑥-82  |   |      |      |      |          |    |
| ⑥-83  |   |      |      |      |          |    |
| ⑥-84  |   |      |      |      |          |    |
| ⑥-85  |   |      |      |      |          |    |
| ⑥-86  |   |      |      |      |          |    |
| ⑥-87  |   |      |      |      |          |    |
| ⑥-88  |   |      |      |      |          |    |
| ⑥-89  |   |      |      |      |          |    |
| ⑥-90  |   |      |      |      |          |    |
| ⑥-91  |   |      |      |      |          |    |
| ⑥-92  |   |      |      |      |          |    |
| ⑥-93  |   |      |      |      |          |    |
| ⑥-94  |   |      |      |      |          |    |
| ⑥-95  |   |      |      |      |          |    |
| ⑥-96  |   |      |      |      |          |    |
| ⑥-97  |   |      |      |      |          |    |
| ⑥-98  |   |      |      |      |          |    |
| ⑥-99  |   |      |      |      |          |    |
| ⑥-100   |   |      |      |      |          |    |

- 발급처: 국세청 홈택스  
(www.hometax.go.kr)
- 발급절차  
공인인증서 로그인 ⇒ My NTS  
⇒ 지급명세서 등 제출내역  
⇒ 지급명세서 보기

가구 월평균소득이 전국 가구 월평균소득의 100분의 60 이하인 자 근로소득원천징수영수증



1. 홈텍스 접속 후  
공인인증서 로그인



2. (My NTS)  
지급명세서 등 제출내역



3. 지급명세서보기

### 가구 월평균소득이 전국 가구 월평균소득의 100분의 60 이하인 자 수급자확인서

■ 국민기초생활 보장법 시행규칙 [별지 제3호의2서식] <개정 2015.4.20.>

제 호

**수급자 증명서**

1. 성명: (생년월일: )

2. 세대주 성명(시설명): (세대주와의 관계: )

3. 주소(소재지):

4. 수급자 구분:

|                                     |                                       |                                   |
|-------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 생계급여 일반수급자 | <input type="checkbox"/> 생계급여 조건부 수급자 | <input type="checkbox"/> 의료급여 수급자 |
| <input type="checkbox"/> 주거급여 수급자   | <input type="checkbox"/> 교육급여 수급자     | <input type="checkbox"/> 보장시설 수급자 |

5. 제출용도: (용 도) (제출처)

「국민기초생활 보장법 시행규칙」 제40조에 따라 위와 같이 「국민기초생활 보장법」 제2조제2호에 따른 수급자임을 증명합니다.

년 월 일

특별자치시장·특별자치도지사·시장·군수·구청장·교육감 직인

- 발급처: 민원24([www.minwon.go.kr](http://www.minwon.go.kr))

- 발급절차

민원안내 ⇒ 분야별민원

⇒ 민원분야: 사회복지

⇒ 기초생활보장 중

국민기초생활수급자확인서 발급 클릭

### 가구 월평균소득이 전국 가구 월평균소득의 100분의 60 이하인 자 수급자확인서

민원24  
검색어를 입력하세요

민원안내 민원신청 확인서비스 나의생활정보 이용안내

자주 찾는 민원  
일하시는 민원을 선택하시면 로그인 후 바로 신청이 가능합니다.

- 주민등록표등본 (초본)
- 전입신고
- 병적증명서 발급
- 출입국 사실증명
- 지방세 납세증명
- 개발 공시지가 확인
- 건축물대장등초본 발급(열람)신청
- 토지임야대장 열람등본발급신청
- 지적도(임야도) 열람등본교부신청
- 토지이용 계획확인 신청
- 지방세 세목별 과세증명
- 납세증명서

가족/건강  
건강검진 및 예방접종과 관련된 생활 정보  
확인할 수 있습니다.  
· 일반 건강검진일 · 암 검진일 · 영유아검진일  
· 예방접종일 · 영아8항간접접종일

민원안내

전체 민원검색

기관별민원

**분야별민원**

테마별 민원

색인별민원

민원패키지서비스

자주 찾는 민원정보

- 주민등록표등본(초본)교부
- 전입신고
- 지방세세목별과세증명
- 병적증명서
- 토지(임야)대장열람 등본
- 토지이용계획확인신청
- 지적도(임야도)열람 등본
- 건축물대장등 초본발급

알면 도움되는 서비스

금융진단 컨설팅  
찾기 쉬운 생활변형정보  
전국 주택 가격 동향조사  
자동차 검사 예약  
소비자 신고센터 신고 접수  
금융주소 한번에 변경

대한민국정부

민원안내

분야별민원

민원분야

- 주인생활
- 생활환경
- 국가인프라
- 지식활동
- 사회복지**
- 국민건강
- 여가활동
- 공공안전
- 경제활동
- 해외·남북교류

사회복지 상세분야

- 장애인복지(25)
- 노인복지(30)
- 기초생활보장(47)**
- 근로자복지(224)
- 보훈복지(94)
- 청소년복지(26)
- 사회보장(337)

\* 밑줄이 쳐진 민원사무는 온라인신청 가능한 민원입니다.

기초생활보장 관련민원

- (직업소개·직업정보제공·근로자공급)사업변경(신고·등록·허가)신청
- (직업소개·직업정보제공·근로자공급)사업폐업신고
- 가정산소치료 요양비 지급청구
- 고용지원서비스우수기관 인증 신청
- 교육급여 이의신청
- 구인·구직신청
- 국고보조금사업 예산계상신청
- 국내/국외유료직업소개사업등록신청
- 국민기초생활수급자 증명서 발급**
- 국외취업자모집신고

1. 민원24>분야별 민원>  
민원분야: 사회복지

2. 기초생활보장 관련민원>  
국민기초생활수급자확인서 발급

### 가구 월평균소득이 전국 가구 월평균소득의 100분의 60 이하인 자 수급자확인서

| 국민기초생활수급자 증명서 (일반) 발급신청                 |   |
|---|---|
| 수급자                                     | 성명 * <b>1</b> 신청인 <input type="text" value="홍길동"/>  |
|   | 주민등록번호 * <input type="text" value="123456"/> - <input type="text" value="●●●●●●"/>                          |
|   | 주소 * <b>2</b> 주소검색 <input type="text" value="서울특별시 구로구 가리봉동"/>  |
| 세대주                                     | 세대주성명 * <input type="text" value="홍길동"/>  |
|   | 세대주와의 관계 * <b>3</b> 검색 <input type="text" value="본인"/>  |
| 기타사항                                    | <input type="text" value="국민기초생활수급자 증명서 (일반) 발급신청 입니다."/><br><small>수령방법을 방문수령으로 선택하는 경우만 입력 가능합니다.</small> |
| 수령방법 선택                                 | 수령방법 * <b>4</b> 검색 <input type="text" value="방문수령"/>  |
|   | 수령기관 선택 <b>5</b> 검색 <input type="text" value="서울특별시 구로구 가리봉동"/>   |
| 신청내용                                    | 용도 * <input type="text" value="열람"/>  |
|   | 제출처 * <input type="text" value="공공기관"/>   |
|   | 수급자와의 관계 * <b>6</b> 검색 <input type="text" value="본인"/>  |
| 발급부수 * <input type="text" value="1"/> 부 |   |
| 신청일                                     | 2009 년 06 월 08 일  |

[ 설명 ]

- 신청인 버튼을 클릭하여 신청인의 기본정보를 자동입력
- 주소 검색버튼을 클릭하여 주소 검색창에서 동을 선택
- 세대주와의 관계 검색버튼을 클릭하여 검색창에서 세대주와의 관계를 선택
- 수령방법 검색버튼을 클릭하여 수령방법 검색창에서 수령방법을 선택
- 수령방법이 방문수령(후불)인 경우에는 수령기관 검색버튼을 클릭하여 수령방법 검색창에서 수령기관 선택
- 수급자와의 관계 검색버튼을 클릭하여 검색창에서 수급자와의 관계를 선택

### 가구 월평균소득이 전국 가구 월평균소득의 100분의 60 이하인 자

소득금액증명

【국세청 민원사무처리규정 제15호 서식】

(2017.1.11.개정)

|                                     |   |                  |       |
|-------------------------------------|---|------------------|-------|
| 발급번호                                | 소득금액증명  |                  | 처리기간  |
|                                     | <input type="checkbox"/> 종합소득세 신고자용<br><input type="checkbox"/> 연말정산한 사업소득자용<br><input type="checkbox"/> 근로소득자용   |                  | 즉시    |
| 주소                                  |   |                  |       |
| 성명                                  |   | 주민등록번호           |       |
| (단위: 원)                             |   |                  |       |
| 소득구분                                | 원천징수의무자   | 소득금액<br>(과세대상금액) | 총결정세액 |
| 귀속연도                                | 법인명(상호)<br>사업자등록번호  |                  |       |
|                                     |   |                  |       |
|                                     |   |                  |       |
|                                     |   |                  |       |
|                                     |   |                  |       |
|                                     |   |                  |       |
| (납세자가 신청한 증명 귀속연도: . . . )          |   |                  |       |
| 위와 같이 증명합니다.                        |   |                  |       |
| ※ 위 내용은 발급일 현재 상황으로서 추후 변경될 수 있습니다. |   |                  |       |
| 년 월 일                               |   |                  |       |
| 세무서장(인)                             |   |                  |       |
| 접수번호                                | • 소득금액내용<br>- 종합소득세 신고자 : 종합소득금액(결정소득금액)<br>※ 이월결산금액 공제하지 않은 금액임<br>- 연말정산 근로소득자 : 과세대상금액<br>- 연말정산 사업소득자 : 당해연도 소득금액(사업소득금액)<br>- 일용근로소득자 : 원천징수의무자가 소득세법 제164조의 규정에 의하여 제출한 일용근로소득지급명세서의 총지금액(과세소득) |                  |       |
| 담당부서                                |   |                  |       |
| 담당자                                 |   |                  |       |
| 연락처                                 |   |                  |       |

**발급처: 국세청 홈택스**  
**(www.hometax.go.kr)**  
**발급절차: 공인인증서 로그인**  
**⇒ 민원증명: 소득금액증명**  
**⇒ 소득금액증명신청서 작성**



가구 월평균소득이 전국 가구 월평균소득의 100분의 60 이하인 자

소득금액증명



1. 홈텍스 접속 후  
공인인증서 로그인

2. 민원증명>소득금액증명

### 가구 월평균소득이 전국 가구 월평균소득의 100분의 60 이하인 자 소득금액증명

**기본 인적 사항**

|             |  |
|-------------|--|
| 주민(사업자)등록번호 |  |
| 성명          |  |
| 전화번호        | <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>     |
| 휴대전화번호      | 010 <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> |
| 이메일         | <input type="text"/>   |

\* 개인정보 유출 가능성을 사전 차단하기 위해 일부 정보를 마스크(●●●●) 처리하였습니다. 해당 칸을 마우스로 클릭하면 입력된 정보를 확인할 수 있습니다.

**신청내용**

|        |  |
|--------|--|
| * 발급유형 | <input type="radio"/> 연금증명 <input type="radio"/> 소득증명  |
| * 증명구분 | <input type="checkbox"/> 근로소득자용 (※ 매월 급여를 받는 종근당직장과 임금근로자)<br><input type="checkbox"/> 연말정산한 사업소득자용 (※ 보험모집인과 방문판매 등 사업소득을 연말정산한자)<br><input type="checkbox"/> 종합소득세신고자용 (※ 매년 5월 종합소득세 신고자)<br><input type="checkbox"/> 연말정산한 연금소득자용 (※ 공적연금소득만 있는 자) |
| * 과세기간 | 2017년 ~ 2017년  |
| * 사용용도 | -선택-   |
| * 제출처  | -선택- ※ 금융기관 제출용은 기본 2매(변경가능)   |

**수령방법**

|               |  |
|---------------|--|
| * 주민등록번호 공개여부 | <input type="radio"/> 공개 <input checked="" type="radio"/> 비공개 ※ (비공개시 출력 예 : 881111-*)             |
| * 주소 공개여부     | <input type="radio"/> 공개 <input checked="" type="radio"/> 비공개 ※ (비공개시 출력 예 : 서울특별시 강북구 * * * * * ) |
| * 수령방법        | <input checked="" type="radio"/> 인터넷발급(프린터출력) <input type="radio"/> 인터넷출력(화면조회)                    |
| * 발급희망수량      | 1 매  |

[신청하기](#)

**고령자: 만 55세 이상인자**

주민등록증, 운전면허증 사본

**장애인: 복지카드, 장애인확인서(민원24)**

**주민등록번호 반드시 삭제 후 복사!!**



■ 장애인복지법 시행규칙 [별지 제9호서식] <개정 2016. 12. 30.>

| 제 호   |      |                                |     |
|---|------|--------------------------------|-----|
| <b>장애인증명서</b>   |      |                                |     |
| 장애인   | 성명   | 주민등록번호(외국인등록번호 또는 귀국(소)신(고)번호) |     |
|   | 영문명  |                                |     |
|   | 주소   |                                |     |
|   | 보호자  | 보호자와의 관계                       |     |
| 주장애 및 종합장애 등급   |      |                                | 부장애 |
| 등록일자  | 등록번호 |                                |     |
| 용도  |      |                                |     |
| 제출처   |      |                                |     |
| <p>위 사람은 「장애인복지법」 제2조에 따른 장애인임을 증명합니다.</p> <p style="text-align: right;">년 월 일</p> <p>특별자치시장·특별자치도지사·시장·군수·구청장 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">직인</span></p> |      |                                |     |

210mm×297mm(백상지 120g/㎡)

### 성매매피해자

성매매피해여성 쉼터·보호시설 이용자 또는 상담 및 심리치료기관 등의 확인서

### 청년, 경력단절여성 중 고용촉진장려금 지급대상자

취업성공패키지(고용센터) 및 직업교육훈련프로그램(여성새로일하기센터-고용노동부 및 여성가족부 지정), 고령자취업능력향상프로그램(고령자인재은행), 학교밖청소년지원프로그램(여성가족부) 등 취업지원프로그램 참여확인서 및 수료증(이수증) 등

### 결혼이민자

국적취득자의 경우 가족관계등록부의 혼인관계확인서,  
국적미취득자의 경우 외국인등록증 상 F-2 또는 F-5, F-6

### 북한이탈주민

### 북한이탈주민등록확인서

[별지 제1호2서식]

|   |      |  |       |  |
|---|------|--|-------|--|
| 제 호   |      |  |       |  |
| 북한이탈주민등록확인서   |      |  |       |  |
| 인<br>적<br>사<br>항  | 성 명  |  | 입 국 일 |  |
|   | 생년월일 |  | 보호결정일 |  |
| <p>상기인은 「북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률」 제8조의 규정에 의거 북한이탈주민으로 등록된 자임을 확인합니다.</p> <p style="text-align: center;">년      월      일</p> <div style="text-align: right; margin-right: 100px;"> <span style="border: 1px solid red; padding: 5px;">관인</span> </div> |      |  |       |  |

발급처: 민원24(www.minwon.go.kr)

혹은 방문신청(각 시군구, 통일부, 각 시도)

발급절차: 민원안내 ⇒ 분야별민원; 해외남북교류;

새터민지원 ⇒ 북한이탈주민등록확인서 발급 신청

⇒ 민원신청하기 ⇒ 공인인증서 확인 후 문서출력

### 북한이탈주민

### 북한이탈주민등록확인서

민원안내 > 분야별민원 > 해외남북교류 > 새터민지원

북한이탈주민등록확인서 발급 신청 안내주소 복사하기

|      |   |        |                               |
|------|---|--------|-------------------------------|
| 신청방법 | 인터넷, 방문, FAX, 우편                        | 처리기간   | 즉시(근무시간 내 3시간)                |
| 수수료  | 수수료 없음                                  | 신청서    | 북한이탈주민등록확인 신청서<br>신청작성예시(온라인) |
| 구비서류 | 있음 (하단참조)                               | 신청자 자격 | 본인 또는 대리인(온라인은 대리인 신청 불가)     |
| 발급서류 | 북한이탈주민등록확인서(북한이탈주민거주지보호지침 : 별지서식 1호의 2) |        |                               |

이 민원은 북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률에 따른 북한이탈주민임을 증명하기 위한 서류발급을 신청하는 민원사무입니다.  
본민원은 방문으로 어디서나민원처리가 가능한 민원입니다.

기본정보 | 참고정보 | 인쇄하기 | 신청하기

접수 및 처리기관 (방문 시)

| 접수  | 처리   |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>시.군.구</li> <li>읍.면.동</li> <li>통일부</li> <li>각 시도</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>시.군.구</li> <li>통일부</li> <li>각 시도</li> </ul> |

※ Q를 선택하면 해당기관 정보조회가 가능합니다.

1. 민원안내>분야별민원> 해외남북교류>새터민지원> 북한이탈주민등록확인서
2. 민원신청하기
3. 공인인증서 확인 후 문서출력

북한이탈주민등록확인서

신청내용

|     |     |       |               |
|-----|-----|-------|---------------|
| 성명* | 유관순 | 생년월일* | 1902년 12월 16일 |
|-----|-----|-------|---------------|

수령방법 선택

|       |               |             |
|-------|---------------|-------------|
| 수령방법* | 검색            | 온라인발급(본인출력) |
| 신청일   | 2015년 11월 30일 |             |

• 여러 건을 신청할 경우 민원바구니에 담으면 한번에 결제할 수 있습니다.  
• 임시 저장은 회원은 일주일동안, 비회원은 브라우저 종료시까지 보관됩니다.

민원신청하기 | 민원바구니담기 | 임시저장 | 취소

### 범죄구조피해자

범죄피해자보호법 시행규칙 별지 15호 서식(결정통지서), 가족관계 확인서

■ 범죄피해자 보호법 시행규칙 [별지 제15호서식] <개정 2015.10.2.>

| 결정통지서  |   |
|--|---|
| 신청인  | 성명  |
|  | 주소  |
| <p>년 월 일 귀하가 신청한 사건에 대하여 아래와 같이 결정하였으므로 통지합니다.</p> |   |
| 결정일시   | 년 월 일   |
| 결정주문   | <input type="checkbox"/> 구조금 지급신청을 기각한다.<br><input type="checkbox"/> 구조금을 지급하지 아니한다.<br><input type="checkbox"/> 구조금 원을 지급한다. |
| 이유   |   |
| <p>년 월 일</p>                                       |   |
| <p>00지방검찰청 범죄피해구조심의회 위원장 직인</p>                    |   |

### ▶ 갱생보호 대상자

한국법무보호복지공단, 갱생보호법인(민간법인 7개소)이 지원하였다는 확인서

### ▶ 기타

| 구분                          | 증빙   |
|-----------------------------|--|
| 1년 이상 장기 실직자                | 고용노동부 워크넷이나 민간 취업알선기관(직업소개소 포함)을 통해서 구직등록을 한 기록과 고용보험 피보험자격 이력 내역  |
| 출소 후 6월이 경과되지 아니한 자         | 교정시설(교도소, 구치소)에서 발급한 수용확인서   |
| 소년원생으로서 퇴원 후 6월이 경과되지 아니한 자 | 소년원에서 발급한 수용확인서  |
| 보호관찰 청소년                    | 보호관찰 중인 기관에서 발급한 확인서   |
| 노숙인                         | 관련시설(노숙인 쉼터, 상담보호센터 등)에서 받은 추천서  |
| 약물·알코올·도박중독자                | 관계기관 사실확인서   |
| 선천성 또는 희귀난치병 치료자            | 관계기관 사실확인서   |
| 여성실업자 중 가족부양책임이 있는 자 (여성가장) | 가족관계등록부, 주민등록등본, 통반장 확인서(사실혼 관계 확인용) 및 배우자. 직계존비속이 근로능력없음을 입증하는 서류(실종신고서, 장애인 등록증, 장애급여지급통지서, 의사의 진단서, 군복무확인서, 재학확인서, 교도소 수용확인서, 형확정 판결문, 이혼소송확인서, 통. 반장의 확인서 등) |



### 1년 이상 장기 실직자 고용보험피보험자격이력내역



1. 고용보험(www.ei.go.kr) 로그인

2. 조회>고용보험 가입이력 조회

### 1년 이상 장기 실직자 고용보험피보험자격이력내역



> 피보험 상세이력

상용직역 | 실업직역 | 1페이지 보기

| 연번 | 사업장명 | 취직기간 | 피보험기간 | 상태 | 선택                       |
|----|------|------|-------|----|--------------------------|
| 1  |      |      |       | 취직 | <input type="checkbox"/> |
| 2  |      |      |       | 실업 | <input type="checkbox"/> |
| 3  |      |      |       | 취직 | <input type="checkbox"/> |
| 4  |      |      |       | 실업 | <input type="checkbox"/> |
| 5  |      |      |       | 취직 | <input type="checkbox"/> |
| 6  |      |      |       | 실업 | <input type="checkbox"/> |
| 7  |      |      |       | 취직 | <input type="checkbox"/> |



> 고용보험 피보험자격 이력내역서 발급

※ 내역서 발급을 위해서는 위의 [피보험 상세 이력]에서 해당 직역을 선택하셔야 합니다.

고용보험 보험 제정일 피보험자격 내역서(상용직역) [인쇄] [재발급신청]

고용보험 피보험자격 취득 내역서(피보험직역) [인쇄] [재발급신청]

고용보험 경력제정일 피보험자격 취득 내역서(피보험직역) [인쇄] [재발급신청]

3. 조회>고용보험 가입이력 조회> 고용보험 자격이력내역서 인쇄



**안내번호**

**1661-4006**

**감사합니다**