

『사회적경제 체험·여행 프로그램 개발 및 운영』 참여기업 모집 공고

(사)충남사회경제네트워크는 한국중부발전(주)과 함께 코로나 팬데믹 이후 증가하고 있는 문화·관광 수요에 대한 사회적경제기업들의 준비를 돕고 지속가능성을 높이고자 체험·여행 프로그램 개발을 지원하고자 합니다. 이에 참여기업 모집을 아래와 같이 공고합니다.

2022. 6. 27.

(사)충남사회경제네트워크 이사장

1 사업개요

- 사업명 : 사회적경제 체험·여행 프로그램 개발 지원사업
- 사업시기 : 2022년 6월 ~ 2022년 12월
- 사업대상 : 여행 업종을 보유한 충남 소재 사회적경제기업
※ 여행 업종을 보유하지 않은 사회적경제기업의 경우 여행 업종을 보유한 비 사회적경제기업과의 컨소시엄 가능
- 사업내용 : 체험·여행 사업을 운영하고 있는 사회적경제기업과 연계된 여행상품 개발 및 운영
- 사업범위 : 충청남도
- 사업예산 : 60백만원 (₩60,000,000)
- 주최주관 : (사)충남사회경제네트워크, 소셜캠퍼스온 충남
- 후원 : 한국중부발전(주)
- 협력 : 충남마을기업지원기관, 한국철도공사

2

사업 내용

가. 모집대상

- 여행 프로그램 운영이 가능한 업종을 보유한 기업으로써 체험·여행 프로그램 개발 및 운영에 필요한 역량을 갖춘 충남 소재 사회적경제기업* [(여비)사회적기업, (여비)마을기업, (사회적)협동조합, 지활기업]
- 체험·여행 프로그램 운영을 하고 있으나 해당 업종을 미보유한 사회적경제기업일 경우 해당업종을 보유한 비(非)사회적경제기업과의 컨소시엄 가능
ex) 신청기업x하나투어

나. 사업 세부내용

- 충남 관내 체험·여행 사업을 수행중인 사회적경제기업의 프로그램이 포함된 지역 여행상품 개발 및 운영

* 프로그램 기획 및 운영 가이드

- 프로그램 개발시 역사가 있는 지역을 거점으로 구성
 - 호남선 : 천안아산,논산등 / 장항선 : 보령,서천등
- 프로그램 횟수 : 최소 4개 지역 이상, 지역당 3회 이상으로 구성
 - 여행상품 개발은 1일 기준으로 구성
 - 1회당 참여자는 최소 20명으로 구성
 - 1회당 세부 프로그램 구성은 최소 3개 이상으로 구성

* 프로그램 운영 관련 유의사항

- 프로그램 참가자 대상 초상권 사전 동의 필수
 - 프로그램/이벤트 진행시 현장에서 사진촬영이 있으며, 촬영된 사진은 향후 홍보 및 마케팅 목적에 활용될수 있음을 사전 공지, 사진촬영 및 이용에 대해 사전 동의 필수
- 기상상황 및 천재지변 시 프로그램 취소/변경기준 사전 명시

* 권장사항

- 친환경 여행테마 고려
- 미세먼지, 장마, 태풍 등이 우려될 경우 실내프로그램 적극 검토

※친환경 여행 요소(예)

- 참가자들에게 자연/생태환경 보존의 가치를 전파할 수 있는 관광지(생태관광지 등) 방문
- 일회용품 줄이기 노력(텀블러/손수건 지참시 별도 기념품 증정 등)
- 쓰레기 줄이기 노력(쓰레기봉투 배포, 관광지에서 발생한 쓰레기 되가져오기 유도 등)

다. 사업일정

사업 내용	시기	실행 계획
모집 홍보	6월	: 2022년 6월 27일(월) ~ 7월 11일(월) 18:00 E-mail 통한 서면 제출
선정 심사	7월	<ul style="list-style-type: none"> ■ 선정심사 : 미정(모집종료 후 별도 공지) ■ 심사방법 : PT 발표를 통한 대면심사로 최종 선정 *신청현황에 따라 별도로 서면심사를 개최할수 있음
프로그램 개발	7월 ~ 8월	<ul style="list-style-type: none"> ■ (지역조사) 프로그램 개발을 위한 자원 및 현황조사 ■ (프로그램 구성) 목적,콘텐츠등에 따라 세부 프로그램 구성 ■ (프로그램 확정) 발주기관(충남사회경제네트워크)와의 협의를 통해 최종 프로그램 확정
프로모션	9월	<ul style="list-style-type: none"> ■ 코레일 여행상품 등록 및 프로모션 시작 ■ 여행상품 홍보 ■ 프로그램 참여자를 통한 고객반응 수집
후속지원 및 성과보고	10월 ~12월	<ul style="list-style-type: none"> ■ 여행 플랫폼 마이리얼트립 상품 등록 및 수수료 일부 지원 ■ 한국중부발전 CSR 사업 참여 기업 대상 성장공유회 개최

3 신청 방법

가. 접수기간 : 2022.06.27.(월) ~ 2022.07.11.(월) 18:00

나. 접수방법 : 신청서 서식에 따라 작성 후 이메일 제출

- 신청서 서식 : 충남사회경제네트워크 홈페이지 공지/공고란

(www.sechungnam.org)

다. 접수처 : sconcnse@gmail.com

라. 문의 : 041-415-2012(내선3번) 창업지원실 최인묵 실장

충남 아산시 배방읍 희망로 46번길 45-29, 용주프라자 3층 소셜 캠퍼스온 충남 운영사무국

마. 제출서류

번호	제출내역	비고
1	참여신청서 1부(원본)	
2	사업계획서 1부(원본)	
3	공동수급협정서 1부(원본)	해당 시
4	법인등기부등본 및 사업자등록증 1부(사본)	
5	기업 정보 수집 및 활용 동의서 1부(원본)	
6	개인 정보 수집 및 활용 동의서 1부(원본)	
7	서약서 1부(원본)	
8	기관유형 입증을 위한 서류 1부(사본) *(예비)사회적기업,(예비)마을기업,자활기업의 경우 인·지정서, 사회적협동조합의 경우 등기부등본으로 확인	

※ 제출 방법 및 유의사항

- 모든 제출 서류는 zip 압축파일로 1개 파일로 제출
- 제출한 서류는 일체 반환하지 않음.
- 제출 서류에 허위가 발견될 경우 심사에서 제외되거나, 선정이 취소될 수 있으며 이에 따른 책임은 해당 기업에게 있음.
- 2021년도 한국중부발전 후원사업에 선정된 기업 중 동일한 내용의 사업을 신청할 경우 참여가 제한됨.
- 2개 이상의 기업이 협업할 경우 각 기업별 신청서 제출.(계획서는 협업 내용을 추진체계 항목에 기술하여 1부 제출)

4 심사 기준 및 선정 절차

가. 심사 방법 : 대면 심사(대면 발표 및 질의응답)

나. 심사 기준

	배점	세 부 심 사 항 목
실행역량 및 적합성	30	<ul style="list-style-type: none"> - 사업수행기업의 전문성 - 사업수행의 실현가능성 - 지원사업과의 적합성 · 사업 추진배경 및 목적에 대한 부합정도
사업 수행능력	50	<ul style="list-style-type: none"> - 프로그램 추진계획 및 전략 수립 · 프로그램 기획의도와 세부일정 · 세부 추진일정 및 추진방법의 적절성 - 프로그램 기획 및 운영 · 콘텐츠별,목적별,시의적절성에 따른 프로그램 기획 및 운영 · 세부일정의 구체성,타당성등 - 권장사항(친환경,공정여행등) 반영여부
기타 관리부문	20	<ul style="list-style-type: none"> - 투입인력의 전문성 및 인원의 적절성 - 프로젝트 관리체계 · 성과관리 방안,돌발상황 및 민원등 위험요소 관리 - 기타 제안내용

다. 선정 방법

- 대면 심사 후 심사위원 별 심사 결과를 종합하여 최고 득점 기업 선정
- 심사 결과에 따라 참여기업 모집 재공고 될 수 있음

라. 심사 일시 : 미정(모집종료 후 별도 공지)

- 심사 장소 및 구체적 시간의 경우 신청자에 한하여 별도 공지

5**신청관련 서식**

- [서식 1호] : 참여신청서
- [서식 2호] : 사업계획서
- [서식 3호] : 공동수급협정서
- [서식 4호] : 기업 정보수집 및 활용 동의서
- [서식 5호] : 개인 정보수집 및 활용 동의서
- [서식 6호] : 서약서
- [서식 7호] : 참여인력 현황표

[서식 1]

사회적경제 체험·여행 프로그램 개발 지원사업 참여신청서

		조직형태 (설립일자)	협동조합(2015.3.3.)
컨소시움 여부	여 <input type="checkbox"/> 부 <input type="checkbox"/>	컨소시움 기업명	
대표자	성명 : 전화 : Email :	실무책임자	성명 : 전화 : Email :
사업장소재지			
사업자유형	<input type="checkbox"/> 법인(<input type="checkbox"/> 협동조합 <input type="checkbox"/> 주식회사 <input type="checkbox"/> 유한회사 <input type="checkbox"/> 합자회사 <input type="checkbox"/> 합명회사) <input type="checkbox"/> 개인 <input type="checkbox"/> 기타()		
사회적경제 유형	① 사회적기업 ② 예비사회적기업 ③ (예비)마을기업 ④ (사회적)협동조합 ⑤ 자활기업 ⑥ 기타()		
업종 및 업태			사업자등록번호
매출 및 고용현황	구 분	2020년	2021년
	매출액 (단위:천원)		
	총근로자수 (단위:명)		
기업 연혁			
기업 소개 (사회적목적 포함)			

본 신청서에 기재된 모든 내용은 사실과 다름없이 작성되었다는 것을 확인합니다.

2022년 월 일

신청자(법인대표자) :

(인 또는 서명)

충남사회경제네트워크 귀중

[서식 2]

사회적경제 체험·여행 프로그램 개발 지원사업 사업계획서

1 사업개요(1장 이내로 작성)

2 사업 제안배경

■ 제안 목적 및 배경

■ 사업 추진방향 및 필요성

3 사업 추진 세부사항

■ 프로그램 기획 방향

■ 프로그램별 추진전략 및 세부 수행계획

■ 성과관리 방안 및 위기관리 계획

■ 기대효과 및 향후계획

* 특히 향후계획에 대하여 구체적,정량적으로 기재

4 | 예산 및 기타

■ 예산수립 계획

세부사업명 (사업비 용도별)	사업비(천원)	주요 산출근거	비고
합 계			

■ 참여인력 현황

[서식 3] 공동수급표준협정서(공동이행방식) ※해당기업만 제출

공동수급표준협정서

제1조(목적) 이 협정서는 아래 계약을 공동수급체의 구성원이 재정, 경영 및 기술능력과 인원 및 기자재를 동원하여 공사·물품 또는 용역에 대한 계획·입찰·시공 등을 위하여 일정 출자비율에 따라 공동연대하여 계약을 이행할 것을 약속하는 협약을 정함에 있다.

1. 계약건명 :
2. 발주자명 :

제2조(공동수급체) 공동수급체의 명칭, 사업소의 소재지, 대표자는 다음과 같다.

1. 명 칭 : ○○○
2. 주사무소소재지 :
3. 대 표 자 성 명 :

제3조(공동수급체의 구성원) ①공동수급체의 구성원은 다음과 같다.

1. ○○○회사(대표자 :)
2. ○○○회사(대표자 :)

②공동수급체의 대표자는 ○○○로 한다.

③대표자는 발주자 및 제3자에 대하여 공동수급체를 대표하며, 공동수급체의 재산의 관리 및 대금청구 등의 권한을 가진다.

제4조(효력기간) 본 협정서는 당사자간의 서명과 동시에 발효하며, 해당계약의 이행으로 종결된다. 다만, 발주자 또는 제3자에 대하여 공사와 관련한 권리·의무관계가 남아있는 한 본 협정서의 효력은 존속된다.

제5조(의무) 공동수급체구성원은 제1조에서 규정한 목적을 수행하기 위하여 성실·근면 및 신의를 바탕으로 하여 필요한 모든 지식과 기술을 활용할 것을 약속한다.

제6조(책임) 공동수급체의 구성원은 발주기관에 대한 계약상의 의무이행에 대하여 연대하여 책임을 진다. 다만, 공사이행보증서가 제출된 공사로서 계약이행요건을 충족하지 못하는 업체는 출자비율에 따라 책임을 진다. <단서신설 2014.1.10.>

제7조(하도급) 공동수급체 구성원 중 일부 구성원이 단독으로 하도급계약을 체결하고자 하는 경우에는 다른 구성원의 동의를 받아야 한다.

제8조(거래계좌) 계약예규 「공동계약운용요령」제11조에 정한 바에 의한 선금, 기성대가 등은 다음계좌로 지급받는다.

1. ○○회사(공동수급체대표자) : ○○은행, 계좌번호 ○○, 예금주 ○○○
2. ○○회사 : ○○은행, 계좌번호 ○○, 예금주 ○○○

제9조(구성원의 출자비율) ①당 공동수급체의 출자비율은 다음과 같이 정한다.

1. ○○○ : %
2. ○○○ : %

②제1항의 비율은 다음 각호의 어느 하나에 해당하는 경우에 변경할 수 있다. 다만, 출자비율을 변경하는 경우에는 공동수급체 일부구성원의 출자비율 전부를 다른 구성원에게 이전할 수 없다.

1. 발주기관과의 계약내용 변경에 따라 계약금액이 증감되었을 경우
2. 공동수급체 구성원중 파산, 해산, 부도, 법정관리, 워크아웃(기업구조조정촉진법에 따라 채권단이 구조조정 대상으로 결정하여 구조조정중인 업체), 중도탈퇴의 사유로 인하여 당초 협정서의 내용대로 계약이행이 곤란한 구성원이 발생하여 공동수급체구성원 연명으로 출자비율의 변경을 요청한 경우

③현금이외의 출자는 시가를 고려, 구성원이 협의 평가하는 것으로 한다.

제10조(손익의 배분) 계약을 이행한 후에 이익 또는 손실이 발생하였을 경우에는 제9조에서 정한 비율에 따라 배당하거나 분담한다.

제10조의2(비용의 분담) ①본 계약이행을 위하여 발생한 하도급대금, 재료비, 노

무비, 경비 등에 대하여 출자비율에 따라 각 구성원이 분담한다.

②공동수급체 구성원은 각 구성원이 분담할 비용의 납부시기, 납부방법 등을 상호 협의하여 별도로 정할 수 있다.

③공동수급체 구성원이 제1항에 따른 비용을 미납할 경우에 출자비율을 고려하여 산정한, 미납금에 상응하는 기성대가는 공동수급체 구성원 공동명의로 계좌에 보관하며, 납부를 완료하는 경우에는 해당 구성원에게 지급한다.

④분담금을 3회 이상 미납한 경우에 나머지 구성원은 발주기관의 동의를 얻어 해당 구성원을 탈퇴시킬 수 있다. 다만, 탈퇴시킬 수 있는 미납 횟수에 대해서는 분담금 납부주기 등에 따라 발주기관의 동의를 얻어 다르게 정할 수 있다.

[본조신설 2012.4.2.]

제11조(권리·의무의 양도제한) 구성원은 이 협정서에 의한 권리·의무를 제3자에게 양도할 수 없다.

제12조(중도탈퇴에 대한 조치) ①공동수급체의 구성원은 다음 각호의 어느 하나에 해당하는 경우 외에는 입찰 및 해당계약의 이행을 완료하는 날까지 탈퇴할 수 없다. 다만, 제3호에 해당하는 경우에는 다른 구성원이 반드시 탈퇴조치를 하여야 한다.

1. 발주자 및 구성원 전원이 동의하는 경우

2. 파산, 해산, 부도 기타 정당한 이유없이 해당 계약을 이행하지 아니하거나 제10조의2에 따른 비용을 미납하여 해당구성원 외의 공동수급체의 구성원이 발주자의 동의를 얻어 탈퇴조치를 하는 경우 <신설 2012.4.2.>

3. 공동수급체 구성원중 파산, 해산, 부도 기타 정당한 이유없이 해당 계약을 이행하지 아니하여 시행령 제76조제1항제6호에 따라 입찰참가자격제한조치를 받은 경우

②제1항에 의하여 구성원중 일부가 탈퇴한 경우에는 잔존 구성원이 공동연대하여 해당계약을 이행한다. 다만, 잔존구성원만으로 면허, 실적, 시공능력공시액 등 잔여계약이행에 필요한 요건을 갖추지 못할 경우에는 잔존구성원이 발주기관의 승인을 얻어 새로운 구성원을 추가하는 등의 방법으로 해당 요건을 충족하여야 한다. <개정 2010.9.8.>

③제2항 본문의 경우에 출자비율은 탈퇴자의 출자비율을 잔존구성원의 출자비율에 따라 분할하여 제9조의 비율에 가산한다.

④탈퇴하는 자의 출자금은 계약이행 완료 후에 제10조의 손실을 공제한 잔액을 반환한다.

제13조(하자담보책임) 공동수급체는 공동수급체가 해산한 후 해당공사에 관하여 하자가 발생하였을 경우에는 연대하여 책임을 진다. 다만, 공사이행보증서가 제출된 공사로서 계약이행요건을 충족하지 못하는 업체는 출자비율에 따라 책임을 진다. <단서신설 2014.1.10.>

제14조(운영위원회) ①공동수급체는 공동수급체구성원을 위원으로 하는 운영위원회를 설치하여 계약이행에 관한 제반사항을 협의한다.

②이 협정서에 규정되지 아니한 사항은 운영위원회에서 정한다.

위와 같이 공동수급협정을 체결하고 그 증거로서 협정서 ○통을 작성하여 각 통에 공동수급체 구성원이 기명날인하여 각자 보관한다.

2022년 월 일

○○○ (인)

○○○ (인)

[서식 4] 기업정보 이용 및 활용 동의서

기업정보의 수집 · 이용 · 제공 및 활용 동의서

(사)충남사회경제네트워크 귀하

- 본인은 『사회적경제 체험·여행 개발 지원사업』 신청에 필요한 제반 서류(신청서, 수행계획서 및 기타 지원사업에 필요한 서류 일체)에 기재된 기업정보(경영지원 신청 이전 및 이후 취득한 기업정보 포함)를 수집·이용·활용 및 제 3자 제공에 관하여 동의합니다.

- 제출하는 제반서류(신청서, 등록서류 일체)가 사실과 다르거나 허위의 자료를 제출하여 지원사업을 신청한 경우에는 지원사업 결정 취소 등의 제재 또는 법적조치가 취해질 수 있다는 것에 동의합니다.

2022년 월 일

기 업 명 :

대 표 자 :

(인)

* 본인은 본 동의서의 내용을 충분히 이해하고 동의하였습니다.

[서식 7] 참여인력 현황표

참여인력 현황표

분야	성 명	연 령	사업 참여 직 위	사업 참여 담당 업무	자격 및 이력
사 업 책임자					
부 문					
〇〇부문					
⋮					

※ 작성기준일자 : 신청일 기준