

무엇이든?  
물어보세요

협동조합 경영공시란?



기획재정부



한국사회적기업진흥원



협동조합교육연구원 사회적협동조합





오전 09:08

경영공시는 **왜** 하는건가요?



## 협동조합 경영공시란?

경영공시는 협동조합의 주요 경영정보를 조합원 및 일반 국민에게 공개하는 것으로, 경영공시를 통해 협동조합 운영 투명성을 확보할 수 있고, 활동 성과를 홍보하여 일반인의 조합 참여 계기를 마련할 수 있습니다.

오전 09:17

경영공시는 **꼭** 해야하는건가요?



경영공시는 협동조합 기본법에서 정한 **의무사항** 입니다.

경영공시를 이행하지 않은 경우 **100만원 이하의 과태료가 부과** 될 수 있습니다.

※ 근거법률 : 협동조합 기본법 제 49조의 2(경영공시),  
제 96조의2(경영공시), 제119조(과태료)

오전 09:20

경영공시는 누가?  
언제 하나요?



**대상 1)**

모든 사회적협동조합, 사회적협동조합연합회, 이종협동조합연합회

**대상 2)**

조합원 수가 200인 이상 이거나 직전 사업연도 결산보고서에 적힌 출자금 납입총액이 30억원 이상인 협동조합과 협동조합연합회

# 경영공시 시기

경영공시는 회계연도  
결산일로 부터  
**4개월** 이내에 해야 합니다.

\* 회계연도 1월 1일 ~ 12월 31일 → 4월 30일까지

\* 회계연도 3월 1일 ~ 2월 말 → 6월 30일까지

경영공시는 직전 회계연도(2023년 경영공시의 경우 2022년)가  
공시 대상입니다.

- 4분기에 설립하여 실적이 없을 경우에도 경영공시를 이행해야  
합니다. 사업 계획서와 수입·지출 예산서 등 설립신고 및 설립인  
가 신청내용을 참고하여 공시하면 됩니다.



오전 09:25

경영공시 전에 준비해야 할  
**절차와 서류**가 있나요?



회계결산 / 회계감사 / 정기총회는 **필수 절차**입니다.



경영공시에 필요한 시행규칙 별지 서식은  
**"[www.coop.go.kr](http://www.coop.go.kr) - 알림마당 - 서식자료"**에서  
다운 받아 미리 작성해 놓으시면 됩니다.

오전 09:41

경영공시는  
*어디/에서* 하나요?



협동조합 홍보 포털([www.coop.go.kr](http://www.coop.go.kr)) → 회원가입 후  
로그인 → 마이페이지 → **경영공시 작성하기**



경영공시를 하기 위해서는

[www.coop.go.kr](http://www.coop.go.kr)에 필히

회원가입을 해야 합니다.



# 경영공시 내용

## ① 협동조합 기본정보

- 입력 : 주소/연락처/인가번호/사업자등록번호/업종/업태/임원 및 조합원 현황 등
- 첨부 : 1. 정관, 규약 규정 2. 사업결산 보고서(시행규칙 제 9호 또는 제 23호 서식)  
3. 총회 및 이사회 의사록(날인 필수)

## ② 재정 및 성과

- 입력 : 대차대조표, 손익계산서
- 첨부 : 결산 증빙자료[1. 재무상태표, 2. 손익계산서, 3. 잉여금(결손금)처분 계산서]

## ③ 활동 상황

- 입력 : 총회, 대의원, 이사회 등 활동 상황(일시, 장소, 참석자, 안건 등)

## ④ 사업결과

- 입력 : 지역사회 기여 실적, 주사업 이행 실적(사업계획 및 결과),  
소액대출 및 상호부조 사업 실시여부
- 첨부 : 주사업 결과를 확인할 수 있는 증빙자료 첨부,  
소액대출 및 상호부조 사업결과보고서(시행규칙 제25호 서식)

경영공시 제출 이후, 검토의견이 등록된 경우에는  
보완하여 수정공시를 해야 합니다.



오전 09:50

경영공시할 때 **유의해야 할 사항**이 있나요?



## 경영공시 유의사항

사업결산보고서(시행규칙 서식)는 **1단계(기본정보)**에 첨부해야 합니다.

2단계(재정 및 성과) 입력 시, **손실(마이너스)**일 경우에는 숫자 앞에 **'-' 표기**를 해야 합니다.

2단계(재정 및 성과)에는 **재무제표(재무상태표, 손익계산서, 잉여금(손실금) 처분계산서)**를 첨부해야 합니다.

사회적협동조합의 경우, 4단계(사업결과)에서 **주사업 이행실적을 증빙할 수 있는 자료를 제출**해야 합니다. ※시행규칙서식을 첨부하는 것이 아님

### - 증빙서류 예시

주 사업 사업비 지출 내역 [결과보고 증빙] 서식 작성 첨부 < 지역사업형, 기타 공익증진형 >  
취약계층 고용 증빙서류 첨부 < 취약계층 고용형 >  
취약계층 대상 서비스 제공 리스트 < 취약계층 사회서비스제공형 >  
정부/지자체와의 계약서 및 세금계산서(지출증빙 등) < 위탁사업형 >

오전 09:53

경영공시후

**후속절차**가있나요?



협동조합 홍보포털 내 경영공시 관리에서 검토의견 유무 확인

검토의견이 등록된 경우에는 검토의견에 따라 보완하여 제출

**소관 중앙행정부처/자치단체 관리 감독**

: 미공시 및 부실공시 협동조합 등에 대한 시정조치 실시



경영공시 시 도움을 드려요!!  
전국 경영공시 안내 및 상담, 교육기관  
협동조합교육연구원 사회적협동조합

**1544-5899**







# 협동조합 경영공시 Q&A



오전 10:00

더 구체적인  
설명자료가 있을까요 ?



경영공시 작성 절차와 내용에 대해서는 '2023년 협동조합  
경영공시 작성 가이드라인'에 안내되어 있습니다.

가이드라인은 [www.coop.go.kr](http://www.coop.go.kr) > 알림마당 > 자료실  
에 게시되어 있습니다.

