

2021년 아산시 인증사회적기업 시설장비 지원사업 모집 공고

2021년 아산시 인증사회적기업 시설장비 지원사업의 수행기관 모집 및 선정 계획을 다음과 같이 공고합니다.

2021. 8. 26.

아 산 시 장

1 사업 개요

- ☐ 사 업 명 : 2021년 아산시 인증사회적기업 시설·장비 지원사업
- ☐ 사업내용 : 작업환경개선 및 생산성 향상을 위한 시설·장비 지원
- ☐ 지원규모 : 금 40,000천원 (기업당 최대 20,000천원 이하)
- ☐ 지원대상 : 아산시 소재 인증사회적기업
- ☐ 지원 제외대상
 - 부정수급으로 적발되어 약정 해지된 기업
 - 근로기준법, 최저임금법, 직업안정법 등 노동관계법령을 위반하고 있는 기업
 - 영업활동 관련, 법령위반으로 사회적 물의를 일으킨 기업
 - 동일 또는 유사한 내용의 사업개발비에 대해 국가 또는 지방자치단체로부터 동일 또는 유사한 재정지원을 받거나 받은 기업
 - 불법 시위를 주최, 주도하거나 불법 활동을 한 사회단체 등에 수익금을 기부 제공하여 수사재판을 받는 등 사회적 물의를 일으킨 기업
 - 금융기관 등으로부터 채무불이행으로 규제 중인 법인
 - 사업신청서 및 사업계획서를 허위로 기재한 법인
 - 국세 및 지방세 체납업체
 - 행정처분기업 : 주의 2회, 경고 1회(기준 : 2020. 1. 1. ~ 2021년 공고일)

2

세부추진계획

□ 신청기간 : 2021. 8. 26.(목) ~ 2021. 9. 9.(목) 18:00까지 (15일간)

□ 신청금액 : 1기업 당 최대 20,000천원 이하(기업부담금 40% 포함)

□ 사업비 구성 내역

○ 총사업비(100%) = 보조금(60%) + 자부담(40%이상)

※ 총사업비는 최대 20,000천원(부가가치세 별도)이 넘지 않도록 함

○ 신청 접수 및 선정기업 수에 따라 사업비는 변동할 수 있음

○ 부가가치세는 총사업비에 포함되지 않음(기업 별도 자부담)

<지원 신청 사업비 구성 예시>

지원 사업비 신청액 (단위 : 원)			부가세
총 사업비	보조금 (60%)	자부담 (40%)	
5,000,000	3,000,000	2,000,000	별도 자부담
10,000,000	6,000,000	4,000,000	별도 자부담
15,000,000	9,000,000	6,000,000	별도 자부담
20,000,000	12,000,000	8,000,000	별도 자부담

□ 지원 대상 : 영업이익 등 매출증대에 직접적으로 필요한 자본재 비용
- 영위하고 있는 사업의 확장 및 신규 사업 추진에 따른 시설 장비 구입

□ 지원 제외 대상

① 차량구입비, 건설장비, 홈페이지 구축비, 공간적 개념의 시설비

※ 예. 공간적 개념의 시설비(하우스, 건축물, 저온저장고 등)

② 직접 생산·판매·용역에 사용되지 않는 기타 사용용도의 시설장비

※ 예. 직원 복지용, 사회적기업의 사업유형 및 사업내용과 무관한 사용용도 등

③ 기업운영에 필요한 기본적 책상·의자 등 사무기기 구입

※ 컴퓨터 및 프로그램은 생산 공정과 연관된 경우에 한하여 지원

④ 소모품, 부품, 부속품, 재료비(물품 재료 및 포장비 등), 사무용품, 구입비, 사무관리비(사무공간 임대료 등)

- ⑤ 참여기업의 업종과 무관한 시설장비비
- ⑥ 2천만원을 초과하는 시설장비 및 총사업비 2천만원 초과하는 사업
- ⑦ 기타 사회적기업 사업개발비 지원사업으로 사용 가능한 경비 등
- ⑧ 2018~2020년도 시설장비 지원업체

※ 시설장비 지원사업 참여기업으로 선정되었으나 보조금 미신청 또는 보조금 전액을 반납한 기업 제외

- ⑨ 사회적기업 재정지원사업 합동점검시 부정수급으로 적발되어 보조금 회수된 기업 또는 행정처분 등 제재처분 받은 사실이 있는 기업

※ 예. 일자리창출, 사회보험료, 사업개발비 등 사회적기업 재정지원사업

3 사업비 교부 및 사후 관리

□ 사업비 교부 및 정산 방법

○ 사업비 교부

- 본 사업은 2021년 아산시 세출사업예산 내역에 편성 전 사업으로, 보조사업자의 선모집 및 우선 선정 과정을 진행한 후 2021년 하반기 추가경정예산 편성에 반영하여 2021.12월 보조금 교부 예정임

○ 사업비 정산

- 본 사업은 “민간자본보조” 사업으로 사업 추진이 완료되고 보조사업에 대한 정산 및 실적보고(결과보고)가 접수 된 후, 검토 결과에 따라 최종 보조금(총 사업비의 60%, 부가가치세 제외)을 지원함

※ 따라서, 선정된 보조사업자는 사업 종료 후에 사업비를 지원받게 되므로 이를 유념하여 지원하여 주시기 바랍니다.

□ 정산보고

- 사업참여기업은 보조사업을 완료한 때, 회계연도가 끝났을 때, 보조사업을 폐지한 때에는 정산보고서를 사유가 발생한 날로부터 2개월 이내 지방보조사업 실적보고서를 작성하여 도지사(시장·군수)에 제출

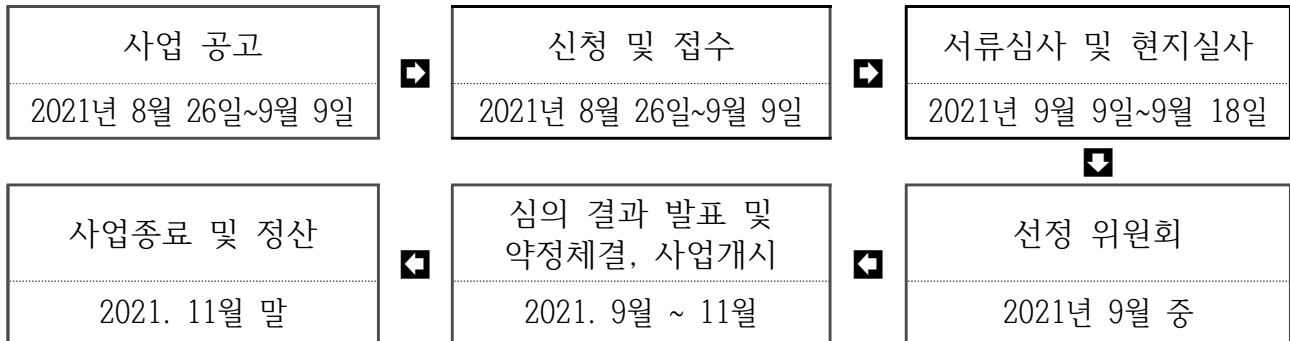
□ 사후관리

- ① 취득일로부터 사용기한(조달청 내용연수) 내 양도·매매 등 처분 제한
- ② 지원받은 장비에 “2021년 충청남도 사회적기업 시설장비 지원사업 설치(구입) 장비임”을 나타내는 표식 부착(표지판 설치에 관한 조례)
 - 규격 : 가로 35cm이상, 세로 25cm 이상
 - 재질 : 금속·비금속·아크릴 신소재 등 내구성 있는 물질
 - 글씨 및 색채 : 식별이 용이하게 작성
 - 표식 예시(도 CI 및 시군 CI 병행 표기)

 시군 CI 이 장비(시설)는 충청남도, ○○시(군)에서 보조금을 지원받아 운영하고 있습니다.	
사업명	2021년 사회적 기업 지원(시설)장비
총사업비	백만원(도비 시군비 기타)
보조금 지원기간	2021. 0. 0.~ 20xx. 00. 00.

- ③ 시설장비 관리 점검(사용기한까지) : 연 1회 이상
 - (관리)사업부서는 표지판 설치여부를 확인하여 표지판 관리대장을 비치하고 표지판 관리카드를 작성하여 도지사에게 제출
 - ※ 사회적기업 재정지원 분기별 정기점검 기간 활용
- ④ 보조금으로 취득한 시설·장비의 내용연수 기한 내에 기업이 사회적기업 인증 또는 예비사회적기업 지정에서 제외된 때에는 도 또는 시군이 지정(승인)하는 사회적기업에 양도하여야 함

3 추진절차



4 신청기간 및 신청방법

- 접수기간 : 2021. 8. 26.(목) 09:00 ~ 2021. 9. 9.(목) 18:00까지
- 접수방법 : 사회적경제과 방문접수 (전자메일 접수가능)
- 접수처 및 문의사항 : 사회적경제과 김윤정
(☎041-540-2871, yjkim3432@korea.kr)

5 심사기준 및 선정방법

- 심사기준
 - 평가항목(사업성과, 사회적가치실현, 사업내용, 지역내 파급효과 등)에 대하여 정량 및 정성평가 【서식6 참고】
- 선정방법 : 서류심사 → 내외부 심사(1차) → 아산시보조금심의위원회(2차)
 - 서류심사 및 현지실사를 거쳐 신청 자격을 모두 충족한 기업을 대상으로 심사위원회에서 심사 및 선정
 - 아산시 보조금 심의위원회 서면심의(지방재정법 제32조의 2)

6**제출서류**

- ① 신청서【서식 1】 1부.
- ② 사업계획서【서식 2】 1부.
 - 사업의 목적, 지원금 사용 계획, 성과목표, 기대효과, 발전 방향 등 작성
- ③ 예산운용계획서【서식 3】 1부.
 - 견적서 및 비교견적서 각 1부.
- ④ 사업자등록증(사본) 1부.
- ⑤ 법인등기부등본(원본-말소사항 포함) 1부.
- ⑥ 최근 3년(2018년~2020년)간 결산재무제표(세무사 확인 필수) 각 1부.
- ⑦ 최근 1년간 사회서비스 제공 실적표 각 1부.
- ⑧ 고용 근로자 명단【서식 4】 및 증명 서류 각 1부.
 - 명단 서식에 상근 및 비상근 표시
 - 취약계층의 경우 증빙서류
 - ※ 취약계층: 사회적기업육성법 시행령 제2조(취약계층의 구체적 기준) 적용
- ⑨ 4대 보험 사업장 가입자 명부 1부
- ⑩ 직전년도(2020.12 기준) “고용보험 사업장 취득자 명부” 1부.
 - ※ 고용·산재보험 토털서비스 홈페이지에서 조회 가능
- ⑪ 국세, 지방세 완납 증명서 각 1부.
- ⑫ 기업 및 개인정보 활용 동의서【서식 5】 1부.

7**기타사항**

- ☐ 접수한 서류는 일체 반환하지 않음
- ☐ 지방보조금심의위원회에서 자료나 참석요구가 있을 경우에는 이에 응해야 함
- ☐ 민간보조금을 받은 자는 보조금교부조건에 특별한 규정이 없는 한 제3자에게 전부 재위탁 하여서는 안 됨

- 사업계획서에 허위사실을 기재하거나 기재사항이 누락된 경우에는 심사 대상에서 제외할 수 있음
- 기타 본 공고에 명시하지 않은 사항은, 지방보조금 관리기준(행정안전부 예규6호) 및 아산시 지방보조금 관리조례, 지방자치단체 세출예산 집행기준에 따르며, 그 밖에 사항은 소관 사업부서에서 결정함
- 사업계획서에 허위사실을 기재하거나 기타 부정한 방법 등으로 지방보조금을 교부받아 사용한 단체는 지방보조금 환수 및 고발 조치함.
- 보조사업자에 대한 사회적경제 활성화 성과공유회 참석 의무화
 - 보조사업자는 2021. 12. 개최 예정인 아산시 사회적경제 활성화 성과공유회 참석하여 보조사업에 대한 성과발표 필수(5분)
 - 성과공유회 불참 또는 성과발표를 하지 않을 경우, 추후 보조사업자 선정 시 감점 대상

◆ 시민의 세금을 사회적경제 조직이 지원받는 만큼 단순히 내 조직만을 위한 것이 아니라 다른 조직 및 시민들과 성과를 함께 공유함으로써 시민사회 전체에 사회적 가치를 확산하는 최소한의 사회적 책무를 실천하기 위함.

- 상세한 내용은 아산시 사회적경제과 사회적경제팀(☎ 540-2871)으로 문의하시기 바랍니다.

【 서식1 】

사회적경제기업 시설비 지원사업 신청서						
신청 기업	기업명			대표자명		
				전화번호		
	소재지					
	사업자 등록번호			설립일		
				인증(지정)일		
	유 형	☐ 사회적기업 ☐ 예비사회적기업 ☐ 마을기업 ☐ 협동조합 ☐ 자활기업				
	고 용	구분	총인원	자체고용	정부지원	
		총계	명	명	명	
취약계층		명	명	명		
비취약계층		명	명	명		
매출액	2018년 천원 / 2019년 천원 / 2020년 천원					
사업 개요	사업 총예산(A+B)		보조금 지원신청금액(A)		자체부담금액(B)	
	천원		천원		천원	
	사업기간		년 월 일 ~ 년 월 일			
	사업목적 및 주요내용					
사업 관리	구분	관리책임자		실무자		
	성명					
	소속 및 직위					
	전화번호/휴대전화					
	이메일					
2021년도 아산시 (예비)사회적기업 시설비 지원사업에 위와 같이 신청합니다. 년 월 일 기업명 : 대표 : (서명)						
아산시장 귀하						
구비서류 ① 사업신청서 1부. ② 사업계획서(사업 및 지원금 사용계획서) 1부. ③ 예산운용계획서 ④ 사업자등록증 1부. ⑤ 법인등기부등본(원본-말소사항 포함) 1부.			⑥ 최근 3년(2018년~2020년)간 결산재무제표 (세무사 확인 필수) 각 1부. ⑦ 최근 1년간 사회서비스 제공 실적표 각 1부. ⑧ 고용 근로자 명단 및 증명 서류 각 1부. ⑨ 국세, 지방세 완납 증명서 각 1부. ⑩ 기업 및 개인정보 활용 동의서 1부.			

【 서식2 】

사회적경제기업 시설비 지원사업 사업계획서

1. 사업목적 및 개요

신청사업명	○
주요사업 내용	○ 필요성 ○ 사업내용(구체적으로 작성) ○ 향후계획 등

2. 시설·장비 관련 현황

시설보유현황	○ ○ ○
장비보유현황	○ ○ ○

※ 기재 범위 : 생산과 관련된 시설·장비(사무집기 등은 제외)

3. 구입계획 시설·장비 내역

시설·장비명	용도 및 기능	소요예산 (천원)	산출내역	구입예정 시기

※ 시설·장비(물품)별 비교견적서 첨부(사업자등록증 사본 포함)

4. 소요사업비 대책

(단위 : 천원)

총 소요사업비	지원금	자부담	비 고
			*부가가치세 별도 자부담

※ 사업계획상에 자부담은 반드시 집행 가능한 금액을 기재
(미집행시 자부담 미집행 비율에 상응하는 보조금을 반환해야 함)

5. 시설·장비 확충을 통한 기대효과

- 고용창출 기대효과(계량적 수치로 표시) :
- 매출증대 증 생산성 향상(사업수행 전후의 매출액 또는 생산성 향상 효과를 계량적 수치로 표시) :

6. 사회적 가치 실현을 위한 노력

- 사회적경제조직 및 지역사회와의 협력 수준(사회적경제, 자치단체, 공공기관 등과 공식적인 협력활동에 참여 실적) :

【 서식3 】

사회적경제기업 시설비 지원사업 예산운용계획서

1. 총괄 예산

총사업비	보조금	자부담	비 고

2. 세부사업별 예산계획

구 분	세부항목	총소요예산	보조금	자부담	세부산출내역	비 고
세부사업명						
세부사업명						
세부사업명						
세부사업명						

* 세부항목별 경비산출 내역을 구체적으로 기재(산출식 및 근거를 제시)

* 각 세부사업별 자부담 비율은 보조금의 10%이상 반드시 유지해야 함

【 서식4 】

고용 근로자 명단

연번	성 명	생년월일	연 락 처	근로형태	취약계층 해당여부	증빙 자료
1	홍길동	00년 01월 01일	010-0000-0000	상근	고령자	주민등록증 사본
2	가나다	00년 00월 00일	010-0000-0000	비상근	해당없음	해당없음
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						

* 4대보험 가입자 명부, 취약계층 증빙서류 첨부

<개인정보 수집 · 이용 · 제공에 관한 동의서>

사회적경제기업 시설비 지원사업을 신청하는 기업 대표자의 개인식별정보(주민등록번호 등)를 포함한 개인정보를 다음과 같이 전산망에 수집
관리하고 있습니다.

- 개인정보의 수집·이용 목적: 사회적경제기업 대표자의 이력 관리, 사업자등록상태조회, 사회적경제기업 실적·성과 평가 등에 활용
- 수집하는 개인정보 항목: 성명, 주민등록번호, 전화번호(휴대폰)
- 개인정보의 보유 및 이용기간: 전산망에서 수집 및 계속 관리
- 개인정보의 제공: 타법령 등에 의하여 실시되는 복지 및 시설장 비비 지원 대상자의 적절한 선정과 관리의 목적으로 제공

본인은 위의 내용에 따른 사회적경제기업 시설비 지원사업 신청을 위해 개인식별정보(주민등록번호 등)를 제공할 것을 동의합니다.

2021년 1월 1일

성명: (서명 또는 인)

성명	
주민등록번호	—
전화번호(휴대폰)	

【 서식6 】

2021 아산시 사회적기업육성 지원사업 평가표

지표별 (점수배분)	평가기준	배 점	평가점수
사업성과 (20점)	① 매출규모 : 10점 (20년말 매출액)	- 3억이상 기업 (10점) - 2억이상 3억미만 기업 (8점) - 8천만원이상 2억미만 기업 (6점) - 8천만원 미만 (4점)	
	② 매출증가 : 10점	- 75%이상 기업 (10점) - 50%이상 75%미만 기업 (8점) - 25%이상 50%미만 기업 (6점) - 25%미만 기업 (4점)	
일자리제공 (40점)	① 고용증가 및 유지율 : 30점 (2020년 12월 말 대비)	- 60%이상 고용증가 (30점) - 30%이상 60%미만 고용증가(25점) - 30%이하 고용증가(20점) - 고용유지 (15점) - 20%이하 감소(10점) - 20~40%이하 감소(5점) - 40%이상 감소(0점)	
	②취약계층 고용비율 : 10점 (2020년 12월 말 대비)	- 70%이상 기업 (10점) - 25%이상 70%미만 기업(5점) - 25%미만 기업 (1점)	
사회적가치 실현 (15점)	사회서비스 지역사회공헌실적 : 15점 (‘20년도 실적)	- S등급(15점) : 정기적, 계속적 실천 - A등급(10점) : 정기적으로 실천하려고 노력 - B등급(5점) : 비정기적 실천 - C등급(0점) : 실천이 미비하거나 없음	
사업비 신청 타당성 (20점)	매출증대 및 추가고용 등 사업영역 확장성 : 20점	- 사업영역확장성 전부 입증가능(20점) - 사업영역 확장성 일부입증 가능(15점) - 주관적이거나,타당성 인정(10점) - 사업영역 확장성 미흡(0점)	
지역내 파급효과 (5점)	① 기업신뢰도, 사업계획의 적정성: 3점 ② 연대와 협력의 노력 등 (행사참여실적) : 2점	- 정성평가	
합 계			