

한 눈에 보는 경영공시



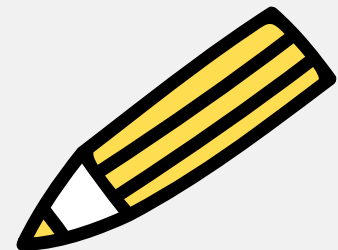
한 눈에 보는 경영공시

준비해주세요!

- ① 회계결산, 감사 및 결산 총회
- ② 경영공시 자료 준비

경영공시 자료 00

- 1. 정관·규약·규정
- 2. 사업결산보고서(시행규칙 별지 제9호/제23호 서식)
- 3. 의사록(총회, 이사회)
- 4. 사업결과보고서
- 5. 소액대출 및 상호부조 사업현황
(시행규칙 별지 제25호 서식)



한 눈에 보는 경영공시

대상 및 절차

✓ 대상

구 분	경 영 공 시 대 상
협동조합	· 21년도 말 기준, 조합원 수 200인 이상 혹은 · 21년도 말 기준, 결산보고서 상 출자금 납입총액 30억 이상
협동조합연합회	
사회적협동조합	· 설립인가를 받은 모든 조합
사회적협동조합연합회	
아종협동조합연합회	

✓ 절차



경영공시 작성하기

✓ 경영공시 사이트 접속

00

경영공시 온라인 교육(coopeue.step.or.kr) 바로 보기!

01

협동조합 포털(www.coop.go.kr) 접속

02

로그인 또는 회원가입 후 **마이페이지**

03

경영공시 관리

04

2021년 경영공시 작성 및 제출

*** 제출 완료시 홈페이지 즉시 노출!(올해부터 변경)**



한 눈에 보는 경영공시

경영공시 작성하기

✓ 경영공시 기본정보 입력

경영공시 자료 (1단계)			
회계연도	2021	• 회계연도 기간	기간을 선택해주세요.
협동조합명	협동조합	• 설립연월일 ①	<input type="text"/>
• 업종	업종을 선택해주세요.	• 업태	<input type="text"/>
• 인가번호	<input type="text"/>	• 사업자등록번호 ②	<input type="text"/>
카테고리 분류	서비스 고용대상	<input type="checkbox"/> 저소득자 <input type="checkbox"/> 고령자 <input type="checkbox"/> 장애인 <input type="checkbox"/> 청년 <input type="checkbox"/> 북한이탈주민 <input type="checkbox"/> 한부모가족 <input type="checkbox"/> 장기실직자 <input type="checkbox"/> 노숙인 <input type="checkbox"/> 여성가장 <input type="checkbox"/> 외국인근로자 <input type="checkbox"/> 학교폭력피해자 <input type="checkbox"/> 경력단절여성 <input type="checkbox"/> 결혼이민자(다문화가정) <input type="checkbox"/> 청소년 및 영유아 아동 <input type="checkbox"/> 기타 <input type="text"/>	
• 주소	<input type="text"/> 우편번호선택	<input type="text"/>	<input type="text"/>
제1지사주소	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
제2지사주소	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
• 연락처	010	- <input type="text"/>	- <input type="text"/>

① 설립연월인은 '법인등기사항'에 기재된 법인성립일 작성

② 사업자번호(10자리) 정확히 기재

한 눈에 보는 경영공시

경영공시 작성하기

✓ 경영공시 기본정보 입력

설립목적 ①	회 발전을 목적으로 한다.	
조직연혁 ②	연월일	주요내용
	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>
정관규약	<input type="checkbox"/> 정관규약 변경여부(체크 시 변경내용 입력)	
	<input type="text"/>	
의사결정기구 ③	<input checked="" type="checkbox"/> 조합원 총회	<input type="checkbox"/> 대의원 총회 <input checked="" type="checkbox"/> 이사회

- ① 설립목적은 정관으로 정한 '조합의 목적'을 문구 그대로 기입
- ② 협동조합 주요 조직연혁 작성
- ③ 조합 의사결정기구 해당항목 모두 체크

경영공시 작성하기

✓ 경영공시 기본정보 입력

첨부파일	1. 정관, 규약, 규정 ?	+파일첨부			
	2. 사업결산 보고서	+파일첨부			
	3. 총회, 대의원총회, 이사회 활동 상황 ? *의사록은 확인 용도로만 사용되고 명예 공개되지 않습니다.	+파일첨부			
		임시저장	다음	취소	목록

- 1 정관은 소관 중앙부처(지자체)에 인가(수리)된 유효한 기명 날인 된 정관 게재**
*정관이 변경된 경우, 변경인가(신고) 필수!
*개인정보 삭제 후 게재!
- 2 협동조합(연합회)는 별지 제9호 서식**
사회적협동조합(연합회), 아종협동조합연합회는 별지 제23호 서식
- 3 21년 사업계획(21년 총회)와 결산(22년 총회)을 의결한 의사록 제출**
*의사록은 외부에 공개되지 않음

한 눈에 보는 경영공시

경영공시 작성하기



사업결산보고서

- 사회적협동조합, 사회적협동조합연합회, 이종협동조합연합회

회계연도	작성시점의 연도가 아닌 공시대상 회계연도 기재 * 22년에 작성하는 경우, 21년(회계연도) 기재	
조직개요	조합명	정관 '명칭'에 기대되어 있는 기관명 기재
	설립연월일	법인등기부등본 상의 '법인성립연월일' 기재
	출자금	결산 말 기준, 자본의 조합원출자금과 일치
	조합원수	회계연도 말 기준 조합원 수와 합계 기재 (연합회는 회원 조합수 합계만 기재)
	주사업유형	설립인가를 받은 주사업유형 기재 * 사회적협동조합만
대차대조표	<ul style="list-style-type: none">· 결산총회에서 승인된 결산보고서를 참조하여 작성· 회계/세무법인이 발급한 법인재무제표에 따라 작성· 자산총계, 부채총계, 자본총계 반드시 기재 (자산총계=부채총계+자본총계)	
손익계산서	<ul style="list-style-type: none">· 결산총회에서 승인된 결산보고서를 참조하여 작성· 회계/세무법인이 발급한 법인재무제표에 따라 작성· 하위 세부항목은 조합의 상황에 맞게 수정 가능	

한 눈에 보는 경영공시

경영공시 작성하기

✓ 사업결산보고서

- 협동조합, 협동조합연합회

회계연도	작성시점의 연도가 아닌 공시대상 회계연도 기재 * 22년에 작성하는 경우, 21년(회계연도) 기재	
조직개요	조합명	정관 '명칭'에 기대되어 있는 기관명 기재
	설립연월일	법인등기부등본 상의 '법인성립연월일' 기재
	출자금	결산 말 기준, 자본의 조합원출자금과 일치
	조합원 수	회계연도 말 기준 조합원 수와 합계 기재 (연합회는 회원 조합수 합계만 기재)
대차대조표	<ul style="list-style-type: none">· 결산총회에서 승인된 결산보고서를 참조하여 작성· 회계/세무법인이 발급한 법인재무제표에 따라 작성· 자산총계, 부채총계, 자본총계 반드시 기재 (자산총계=부채총계+자본총계)	
손익계산서	<ul style="list-style-type: none">· 결산총회에서 승인된 결산보고서를 참조하여 작성· 회계/세무법인이 발급한 법인재무제표에 따라 작성· 하위 세부항목은 조합의 상황에 맞게 수정 가능	

한 눈에 보는 경영공시

경영공시 작성하기

✓ 총회, 대의원회, 이사회 활동상황

경영공시 자료 (3단계)

회계연도	2021		협동조합명				
활동상황 ①	총회	대의원 총회	이사회	기타			
	<input checked="" type="checkbox"/> 총회 활동	<input checked="" type="checkbox"/> 대의원 총회 활동	<input checked="" type="checkbox"/> 이사회 활동	<input checked="" type="checkbox"/> 기타 활동			
총회 활동 상황 ②	일시	장소	조합원	참석자	결정사항	비고	
<input type="button" value="추가"/>	※ 개최내역이 없습니다.						
대의원 총회 활동 상황 ③	일시	장소	대의원	참석자	결정사항	비고	
<input type="button" value="추가"/>	※ 개최내역이 없습니다.						
이사회 활동 상황 ④	일시	장소	이사	참석자	결정사항	비고	
<input type="button" value="추가"/>	※ 개최내역이 없습니다.						
기타 활동 상황	일시	장소	대상자	참석자	결정사항	비고	
<input type="button" value="추가"/>	※ 개최내역이 없습니다.						

① 해당 항목 체크

② 21년 총회 개최 실적을 요약하여 작성

* 총회는 연 1회 이상 반드시 개최하여야 함

③ 21년 대의원총회 개최 실적을 요약하여 작성

* 개최실적이 없으면 미기재

④ 21년 이사회 개최 실적을 요약하여 작성

경영공시 작성하기

✓ 사업결과보고서

- 협동조합, 협동조합연합회

경영공시 자료 (4단계)

회계연도	2021	협동조합명	협동조합
사업계획 ①			
사업결과 ②			

임시저장 이전 제출 취소

① 총회의 승인을 받은 21년 사업계획서(21년 정기총회시) 요약 기재
사업의 목차는 정관 '사업의 종류'를 참고하여 작성

② 총회의 승인을 받은 21년 사업결과보고서(22년 정기총회시) 요약 기재
세부 추진내용·지출내역 등 구체적으로 기재

* 협동조합 필수사업 계획 및 결과 반드시 기재 필요

경영공시 작성하기

✓ 사업결과보고서 - 사회적협동조합

회계연도	2021	협동조합명	
지역사회 실적	지역사회 실적		
	연월일	내용	
	<input type="text"/>		
	<input type="text"/>		
지역사회 기여실적 ①	지역사회 기여실적 ①		
	연월일	내용	
	<input type="text"/>		
인가 부처 감독상황과 조치 결과	인가 부처 감독상황과 조치 결과		
	연월일	내용	
	<input type="text"/>		

① 21년에 실시한 지역사회 기여 실적 요약 기재

* 해당사항 없을 경우 미기재

② 21년 인가 부처의 감독사항과 조치결과를 요약 기재

* 해당사항 없을 경우 미기재

경영공시 작성하기

✓ 사업결과보고서 - 사회적협동조합

21년에 실시한 사업결과?

주사업유형별 **사업결과 판단기준**에 따라

21년도 사업 계획과 실적 기재!

- * 사회적협동조합 중 정관 내 '소액대출', '상호부조' 조항이 있고, 「소액대출 및 상호부조 사업결과 보고서(시행규칙 별지 제25호)」를 작성하여 첨부
- * 위탁사업형의 위탁사업은 국가 또는 지자체로부터 위탁받은 사업만 해당 (공공기관, 학교 등으로부터 위탁받은 사업은 X)



한 눈에 보는 경영공시

경영공시 수정하기

✓ 경영공시 검토의견 확인

현재까지 총 개의 게시물이 있습니다.

경영공시 작성하기

번호	공시상태	작성상태	협동조합명	의견 유무	회계연도	지역	소관
1		완료	사회적협동조합	X	2021	서울	환경부
2		완료	사회적협동조합	O	2020	서울	환경부

검토 의견

검토자	검토 의견	등록일
00회계법인	결산보고서의 매출액과 '재정및성과' 에 기재한 매출액 금액이 다름	TEST

- 의견유무란에 "O" 가 표시된 경우 '경영공시 검토의견'이 있음
("X"가 표시된 경우에는 '경영공시 검토의견' 없음)

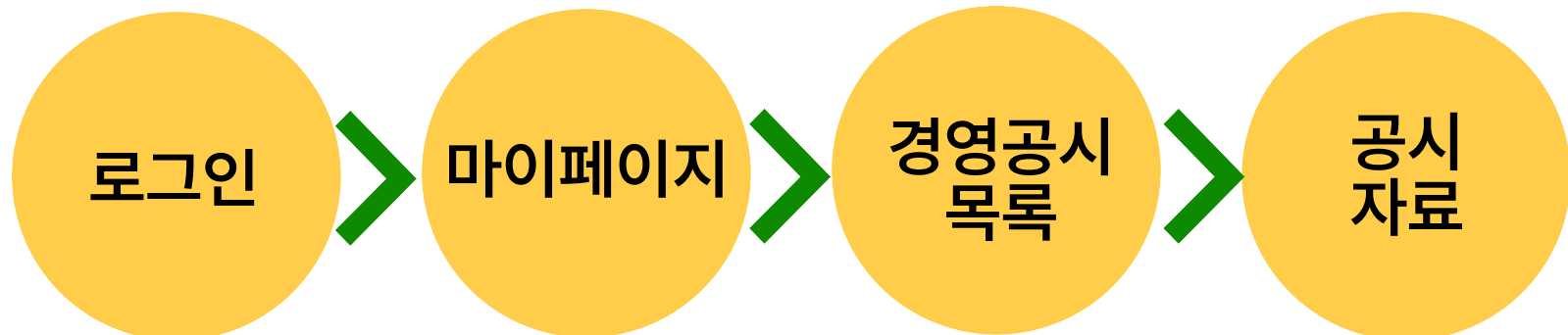
* 내용 오류, 제출자료 유무 등을 확인하여 수정 의견 제공
(공시제출 후 1개월 이내)

한 눈에 보는 경영공시

경영공시 수정하기

✓ 경영공시 수정

		직원 상세내역	비정규직	
			취약계층	
배당금	0 원		비취약계층	
첨부파일	• 1. 정관, 구역, 규정			
	• 2. 사업결산 보고서			
	• 3. 조직도			
	• 4. 총회· 대의원총회·이사회 활동 상황			
			목록	수정



* 경영공시 제출 완료 후 오기 정정, 첨부자료 보완 등이 필요한 경우
수정공시 실시 (수정은 한 번만 가능)

경영공시 관련 문의처

✓ 2022년 협동조합 경영공시 작성 가이드라인 확인!

총사넷으로 연락하기

충남사회경제네트워크 041)415-2012 내선 2번
(충남 아산로 번영로 86번길 27-3, 아산어울림경제센터 3,4층)

협동조합 회계, 결산 관련 문의

한길회계법인 02)2135-7254, 02)2135-7928

온라인 게시판을 통한 문의

협동조합 홈페이지(www.coop.go.kr) → 회원서비스

→ 경영공시 관리 → 1:1 문의 게시판

경영공시 시스템 관련 문의

협동조합 홈페이지 회원 가입 및 시스템 관련
오류사항 발생 시 031)697-6970